



EXAMENREGLEMENT
EPB-VERSLAGGEVER

Examenreglement EPB-verslaggever

Inhoud

Dit les- en examenreglement voor EPB-verslaggever omvat volgende hoofdstukken:

- Hoofdstuk 1 Algemeen
- Hoofdstuk 2 Inschrijving, kostprijs, wijziging examen/opleiding, aansprakelijkheid, toelatingsvoorwaarden, herinschrijving bij verhindering en vrijstellingen
- Hoofdstuk 3 Examens en examengedragcode
- Hoofdstuk 4 Quoting, deliberatie en communicatie van de resultaten van de examens en de eindproef
- Hoofdstuk 5 Inzage, klachten en beroepsprocedure

Examenreglement EPB-verslaggever

Hoofdstuk 1 Algemeen

Dit les- en examenreglement vormt een aanvulling op de algemene voorwaarden van SYNTRA BRUSSEL VZW met ondernemingsnummer 0860.463.541. Bij enige onverzoenbare tegenstrijdigheid van dit examenreglement met de algemene voorwaarden, primeren steeds deze laatste.

Dit les- en examenreglement geldt voor alle cursisten die ingeschreven zijn in het examen EPB-verslaggever vanaf 1 januari 2018.

Met de term 'de cursist' en verwijzwoorden zoals 'hij' en 'hem' worden mannelijke en vrouwelijke cursisten bedoeld.

Het examenreglement is beschikbaar via de website.

Hoofdstuk 2 Inschrijving, toelating en vrijstellingen

2.1. Inschrijven

De cursist schrijft zich in voor het examen van EPB verslaggever via de website van Syntra Brussel. De cursist wordt verwacht de betaling voor het examen overgemaakt te hebben voor de start van het examen. Indien dit niet gebeurd is, behoudt Syntra Brussel het recht deze cursist de toelating tot het examen te weigeren.

2.2. Kostprijs

De kostprijs voor het examen EPB-verslaggever wordt vermeld bij de inschrijving op de website. Indien een cursist niet schriftelijk annuleert, uiterlijk 10 dagen voor het examen, is en blijft het inschrijvingsgeld integraal verschuldigd. Indien de betaling reeds werd voldaan, wordt het niet terugbetaald. Indien het inschrijvingsgeld nog niet werd betaald, behoudt Syntra Brussel zich het recht voor over te gaan tot invordering van het verschuldigde saldo.

2.3. Toelatingen

De cursist wordt toegelaten tot het examen als hij voldoet aan de algemene en bijzondere toelatingsvoorwaarden.

De bijzondere toelatingsvoorwaarden zijn gedefinieerd in het curriculum van de opleiding en te vinden op de website.

Betwistingen voor toelatingen worden beslist door de toelatingscommissie.

Het examen voor EPB-verslaggever Vlaanderen is vrij toegankelijk voor elke cursist die een geldig getuigschrift heeft van een erkend opleidingscentrum voor de opleiding EPB-verslaggever en vanwaar de datum van het behalen van dit geldig getuigschrift niet langer dan 11 maanden voor het examen ligt dat de cursist wenst af te leggen.

Het examen voor EPB-verslaggever Vlaanderen is vrij toegankelijk voor elke reeds erkende EPB-Verslaggever Vlaanderen die een brief van VEA kunnen voorleggen waaruit blijkt dat zij gesanctioneerd zijn en het examen opnieuw moeten afleggen.

2.4 Herinschrijving bij verhindering

De cursist kan enkel zijn inschrijvingsgeld recupereren bij verhindering en zich voor een nieuw examen inschrijven, enkel en alleen indien hij ons gecontacteerd heeft voor de start van het examen en hij een geldig bewijs kan voorleggen van overmacht.

Hieronder verstaat Syntra Brussel enkel en alleen: - Geldig doktersattest - Bewijs staking openbaar vervoer - Attest van werkgever - Geboortecertificaat van kind - Sterfberichten van familielid in de eerste of tweede graad.

Deze attesten moeten op de dag van het examen in het bezit zijn van Syntra Brussel. Indien niet is en blijft het inschrijvingsgeld integraal verschuldigd. Indien de betaling reeds werd voldaan, wordt het niet terugbetaald. Indien het inschrijvingsgeld nog niet werd betaald, behoudt Syntra Brussel zich het recht voor over te gaan tot invordering van het verschuldigde saldo.

2.5. Vrijstellingen

Er worden geen vrijstellingen toegestaan.

2.6 Wijziging opleiding

SYNTRA BRUSSEL VZW behoudt zich het recht voor een gepland examen te annuleren of te verplaatsen naar een andere datum of locatie, zonder hiervoor aansprakelijk te kunnen worden gesteld en zonder dat de cursist aanspraak kan maken op enige vergoeding. In geval van een dergelijke eenzijdige annulatie of wijziging zal de cursist het recht hebben zich uit te schrijven.

In geen geval kan de cursist aanspraak maken op bijkomende vergoedingen als gevolg van de eenzijdige annulatie of wijziging van de cursus. De aansprakelijkheid van SYNTRA BRUSSEL VZW is in elk geval beperkt tot de waarde van het inschrijvingsgeld.

SYNTRA BRUSSEL VZW geeft een niet-exhaustieve lijst van redenen om over te gaan tot eenzijdige wijziging van de opleiding: onbeschikbaarheid docent (waaronder overlijden, ziekte,...), onderbezetting,...

2.7 Vrijwaring van aansprakelijkheid - Exoneratie

SYNTRA BRUSSEL VZW kan niet aansprakelijk gehouden worden voor gebeurlijke ongevallen, diefstal of schade (zowel lichamelijke als materiële) die (on)rechtstreeks verband houdt met de organisatie van de opleidingen of de opleidingen zélf.

Zo ook zal SYNTRA BRUSSEL VZW niet aansprakelijk kunnen worden gesteld voor de kwaliteit van de opleiding of de kwaliteit van de organisatie van de opleiding (waaronder technische storingen lesmateriaal, omstandigheden die verband houden met het leslokaal, kwaliteit lesmateriaal, tijdstip ter beschikking stellen van lesmateriaal enz.).

Hoofdstuk 3: Examens en examengedragcode

3.1. Algemeen

Examens worden georganiseerd tussen 9u en 22u. Examens worden gequoteerd door de lesgevers van de basisopleiding. De cursist verneemt ten laatste 10 werkdagen na het examen of hij geslaagd is of niet.

Op het getuigschrift zal de datum van afleggen examen vermeld worden, zodat de termijn voor het aanvragen van erkenning door eventuele vertragingen niet kan verlopen zijn zolang het examen binnen de correcte termijn van 11 maanden succesvol afgerond werd.

3.2. Herkansingen

Een cursist betaald steeds per examenkans. Een herkansing houdt dus automatisch een nieuwe betaling in.

Een cursist mag ongelimiteerd herkansen (binnen de periode van 11 maanden na datum van het getuigschrift van de basisopleiding EPB-Verslaggever Vlaanderen).

Een cursist hoort te herkansen indien hij niet de vereiste 60% haalde op alle onderdelen van het examen voor EPB-verslaggever Vlaanderen.

3.3. Informatie over de examens

De campus informeert de cursisten voorafgaandelijk over de leerstof, vorm en het tijdstip van examens. Bij een eventuele wijziging brengt de campus de cursist zo snel mogelijk op de hoogte.

3.4. Examengedragcode

Wij kunnen op een evaluatiemoment gedrag vaststellen dat niet toegelaten is, waardoor het onmogelijk is om correct te oordelen over de competenties van een cursist of die van medecursisten.

Hierbij kan het gaan om volgende onregelmatigheden: - het meebrengen en/of gebruiken van niet toegelaten hulpmiddelen zoals gsm's, spiekbriefjes etc. - mondelinge of schriftelijke communicatie tijdens het examen - plagiaat - andere door de lesgever/toezichter vastgestelde onregelmatigheden

Merkt een lesgever of toezichter een onregelmatigheid op dan spreekt hij de cursist direct aan. De cursist moet het examenlokaal verlaten en krijgt een nul op het examen.

Indien een cursist niet akkoord gaat met de genomen maatregel, kan hij een klacht formuleren bij de verantwoordelijke van de opleiding en de klachten coördinator.

3.5. Organisatie van de examens van de eerste zitting

De cursist wordt ingeschreven en toegelaten tot de examens van de eerste zitting als: - hij op reglementaire wijze ingeschreven is - hij het examengeld betaald heeft - hij een geldig attest heeft waaruit blijkt dat de hij bij een erkend opleidingscentrum zijn basisopleiding met vrucht heeft afgerond.

Hoofdstuk 4 Quoting, deliberatie en communicatie van de resultaten

4.1. Quoting

De examens van de modules worden beoordeeld door de lesgevers.

4.2. Slagen voor examens

De cursist slaagt voor het examen als hij: - aan alle examenonderdelen deelgenomen heeft én - minimum 60% behaalde op elk onderdeel

4.3. Communicatie van de resultaten

De cursist krijgt van de campus ten laatste tien kalenderdagen na het examen de resultaten van de modules zonder ordebepaaldheid. Dit gebeurt op papier of digitaal.

Bij niet slagen voor examens en/of de eindproef van de eerste zitting deelt de campus mee hoe en wanneer men zich kan inschrijven voor de examens tweede zitting.

Hoofdstuk 5 Inzage, klachten en beroepsprocedure

5.1. Inzagerecht

De cursist heeft recht op inzage of een kopie en/of feedback bij zijn persoonlijke examendocumenten.

Hij kan binnen de 14 kalenderdagen na bekendmaking van de examenresultaten een schriftelijk verzoek tot inzage richten aan de campus.

5.2. Beroepsprocedure

De cursist kan uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van de resultaten bezwaar aantekenen tegen de wijze waarop de examens verlopen zijn.

Klachten kunnen in ingediend worden bij de klachtcoördinator waarvan de contactgegevens vermeld zijn op de website.