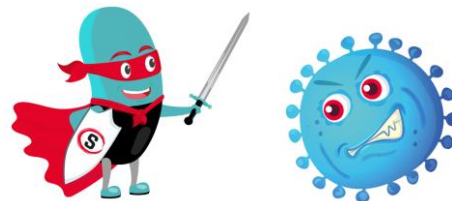


SAMEN STERK **TEGEN CORONA**



SYNTRA BRUSSEL VZW

DRAAIBOEK cursusjaar/schooljaar 2020-2021

Versie 2.0 dd. 01/09/2020

SYNTRA Brussel VZW
Havenlaan 86c b 209 -1000 brussel
Stallestraat 292-1180 Brussel
Directie in samenwerking met de externe dienst Liantis
12/05/2020

Dit draaiboek bevat de preventiemaatregelen die we nemen ter voorkoming van besmetting door het Covid-19 virus bij medewerkers, docenten, cursisten en externen.

De besmetting kan zowel plaatsvinden via besmette personen als via besmette oppervlakten.

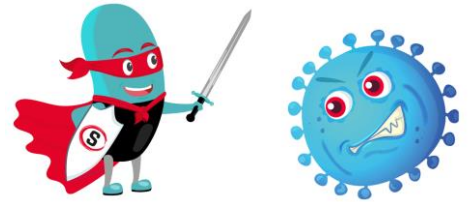
Nadere informatie over het Corona virus kan je vinden op de website van onze overheid :

<https://www.info-coronavirus.be/nl/>

Dit draaiboek houdt rekening met nieuwe ontwikkelingen (overheidsmaatregelen en evolutie van de verspreiding) en is dus een dynamisch gegeven. Gelieve dus steeds de meest recente versie te raadplegen.

[Preventie/Corona/Draaiboek](#)

SAMEN STERK **TEGEN CORONA**



INHOUDSTAFEL

1. Checklist/risicoanalyse
2. Bijlage 1 – bundeling documenten en affiches
3. Bijlage 2 – richtlijnen m.b.t. legionella
4. Bijlage 3 – Hygiëneplan
5. Bijlage 4 – inhoud Mentaal Fit
6. Bijlage 5 – draaiboek onthaal en administratie
7. Bijlage 6 – richtlijnen bij praktijkopleidingen
8. Bijlage 7 – richtlijnen maatregelen bij symptomen

Checklijst en actieplan preventie coronavirus - luik onderwijs heropstart

Bedrijf: SYNTRA Brussel VZW				Uitgevoerd dr: Directie i.s.m. EDPBW					
Adres: Havenlaan 86c b 209 -1000 brussel				Datum: 12/05/2020					
Stallestraat 292-1180 Brussel				update 2.0					
Maatregelen onderwijs bij heropstart		DB	Beslissing			update 1.1	Door	Timing	
A) Uitgangspunten									
1	De veiligheid alle leerlingen en personeel is de absolute basisvoorwaarde voor de heropstart van onze opleidingen. We houden ook rekening met zieke personeelsleden en leerlingen die niet op school aanwezig kunnen zijn. We voorzien maatregelen voor de fysieke veiligheid en het mentale welbevinden. We ambiëren een zo veilig mogelijke schoolomgeving, waarbij we het risico op besmetting maximaal proberen in te dijken. Het toepassingsgebied van de richtlijnen in dit werkblad is het gewone leerplichtonderwijs en alle gecertificeerde opleidingen die erkend zijn door SYNTRA Vlaanderen.		Dit draaiboek, inclusief de opgesomde uitgangspunten, is goedgekeurd door SYNTRA Brussel vzw.			onder leerlingen en personeel wordt verstaan: 'leerlingen en cursisten 'en 'medewerkers en leraren en docenten' uit het leerplicht onderwijs en alle opleidingen van SYNTRA BRUSSEL vzw	Raad van Bestuur	Week 19	
2	Handhaving van de sociale distanciëring.		Dit draaiboek wordt gepubliceerd op sharepoint voor medewerkers.				Directie enMarketing	Week 19	
3	Zieke leerlingen en zieke personeelsleden blijven thuis. Wie ziek wordt op school, wordt in afzondering gezet, gaat naar huis en laat zich testen bij de huisarts of in een triagecentrum. Als de test positief is, wordt iedereen met wie de zieke contact had, opgespoord (contact tracing). Die contactpersonen volgen de richtlijnen van de behandelende arts.		Publicatie door dienst Marketing op onze website.			elke klasgroep wordt geïnformeerd over de genomen richtlijnen	g		
4	Mond- en neusbedekking voor personeel in alle onderwijsniveaus en leerlingen vanaf het secundair onderwijs zijn verplicht.		Zowel medewerkers, cursisten en docenten zijn verplicht een mondkapje te dragen op de campus van SYNTRA Brussel. Aan cursisten en docenten worden gevraagd om een mondkapje mee te brengen.				Directie / Bestuur	Week 19	
5	Leerlingen uit de risicogroep kunnen afstandsonderwijs blijven volgen.								
	Personeelsleden en leerlingen uit de risicogroepen blijven thuis.		Medewerkers uit de risicogroep blijven telewerken of krijgen aangepast werk (na onderling overleg).				Directie / Bestuur	Week 19	
	Omschrijving risicogroep is bepaald.		We hanteren alvast de omschrijving van onze Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (EDPBW) op pagina 14.			zie bijlage 'ik werk niet in de zorg'	Directie / Bestuur	Week 19	
	Zie pagina 14 van bijlage 1 aan het draaiboek voor omschrijving risicogroepen door EDPBW Liantis.								
		DB	Ja	Nee	N.v.t.	Actie		Door	Timing
B) Verplichtingen									
Bewaren contactbubbel									

Maatregelen onderwijs bij heropstart		DB	Beslissing				update 1.1	Door	Timing
1	Wordt er gewerkt met contactbubbel met vaste groepen van een 10-tal leerlingen met een maximum van 14 leerlingen per groep?		X			De maxima per klas worden bepaald a.d.h.v. het aantal vierkante meter en een plaatsbezoek. Het maximum aantal cursisten wordt genoteerd op de deur, alsook in de Excel lijst op sharepoint. Zie pagina 1 van bijlage 1 aan het draaiboek. Niet gebruikte stoelen en tafels worden gestapeld in het lokaal met de boodschap "Corona-maatregel : Niet aanraken".	wat betreft de ondernemersopleidingen wordt het protocols van de sector gehanteerd	Campus	week 19
Dat streefcijfer is belangrijk in functie van contact tracing. Je klasgroepen halveren zal dus meestal aan de orde zijn. Voorzie voor elke groep een vast klaslokaal en een vaste plek voor elke leerling. Zie pagina 1 en 3 van de biilage 1 aan dit draaiboek									
Sociale distanciëring									
1	Kan 1,5m afstand tussen de personeel en/of leerlingen gegarandeerd worden?		X			Circulatieplan per campus met verplichte looprichtingen.		Campus	week 19
Help de leerlingen en het personeel bij het inschatten van de nodige afstand. Toon via signalisatie op de grond hoeveel afstand er moet genomen worden.									
2	Is de op basis van de minimumafstand tussen 2 personen = 1,5m => de minimale oppervlakte per persoon = (1,5)² x π = cirkel van ca. 7m² steeds gegarandeerd?		X			Zie circulatieplan en inrichting klas/lokaal/atelier	richtlijn gewijzigd door onderwijs	Campus	week 19
3	Zijn de klaslokalen zo ingericht dat de aanbevolen oppervlakte in klaslokaal: 1 leraar = 8m² en 1 leerling = 4m² wordt gerespecteerd?		X			De maxima per klas worden bepaald a.d.h.v. het aantal vierkante meter en een plaatsbezoek.	richtlijn gewijzigd door onderwijs / capaciteit per lokaal beschikbaar op sharepoint	Campus	week 19
Zie pagina 15 van bijlage 1 aan het draaiboek : voorbeelden inrichting leslokalen.									
		DB	Ja	Nee	N.v.t.	Actie		Door	Timing
Voorzorgsmaatregelen waaronder handhygiëne									
1	Hangen de algemene voorzorgsmaatregelen uit?		X			Deze affiches worden uitgehangen in de campussen.		Campus	Week 19
Zie pagina 7 van bijlage 1 aan het draaiboek : richtlijnen Coronavirus besmetting voorkomen									
2	Hangen er instructies uit hoe de handen correct gewassen moeten worden?		X			De verschillende affiches worden uitgehangen in de campussen.		Campus	Week 19
campagne-handjes-wassen-met-handige-hans (afgestemd op kinderen)									
Zie pagina 9, 10, 11 en 12 van bijlage 1 aan het draaiboek : richtlijnen wanneer handen wassen									
3	Hangen er instructies uit over wanneer de handen gewassen moeten worden?		X			Deze affiches worden uitgehangen in de campussen.		Campus	Week 19
Zie pagina 8 van bijlage 1 aan het draaiboek : richtlijnen wanneer handen wassen									
4	Is er voldoende materiaal voorzien om handen te wassen?		X			eerste voorraad beschikbaar - bestelling dispensers : levering 18/5	Alle lokalen en ruimtes zijn voorzien van dispensers en papieren doekies	Campus	Week 20

Maatregelen onderwijs bij heropstart		DB	Beslissing				update 1.1	Door	Timing
5	Is er papier voorzien om de handen af te drogen?		X			Vervanging doeken door papier		Campus	Week 20
	Geen herbruikbare handdoeken.								
6	Zijn er mogelijkheden om de handen te wassen met water en zeep?		X			Elke campus heeft sanitaire blokken. Daarnaast wordt er in elk leslokaal handalcohol voorzien		Campus	Week 19
	Goed wassen met water en zeep volstaat als preventieve maatregel volgens de richtlijn. Ontsmettingsmiddelen (70% alcohol) moeten enkel aangeboden worden - aan personen met buitendienst - wanneer er geen gewone sanitaire voorzieningen beschikbaar zijn Lijst van alle in België toegelaten ontsmettingsmiddelen: http://docs.health.belgium.be/ActiveProducts.pdf								
7	Is er aandacht voor hoest-, nies- en snuithygiëne?		X			Zie affiche op pagina 7 van bijlage 1 aan dit draaiboek.			
	https://onderwijs.vlaanderen.be/sites/default/files/atoms/files/hoest_nies_en_snuithygiene.pdf								
Persoonlijke beschermingsmiddelen		DB	Ja	Nee	N.v.t.	Actie		Door	Timing
1	Zijn/is er voldoende mondmaskers/mondneusbedekking beschikbaar?		X			Cursisten en docenten worden gevraagd om hun eigen mondmasker mee te brengen. We voorzien er een aantal om mensen uit de nood te helpen.	* het gebruik van plexiglas/PVC scherm of faceshield kan bij uitzondering een alternatief zijn voor het dragen van een mondmasker door de leraar tijdens het lesgeven vooraan in de klas. * Het gebruik van een mondmasker tijdens de rondgang in de klas of buiten het lokaal blijft verplicht.	campus	Week 19
	- voor personeel in alle onderwijsniveaus en leerlingen vanaf het secundair onderwijs - alternatief mondmasker voor lesgevers: (faceshield in lager onderwijs) plexiglas in secundair onderwijs								

Maatregelen onderwijs bij heropstart			DB	Beslissing			update 1.1	Door	Timing
2	Zijn er voldoende handschoenen voorzien?			X		Er zijn handschoenen voorzien voor medewerkers en docenten voor het behandelen van zaken die moeten worden uitgedeeld. bvb. cursusmateriaal. Lesmappen worden niet meer gebruikt, wel blanco aanwezigheidslijsten en blanco klasagenda waarbij enkel de docent invult en terugbrengt in een doos die we 3 dagen laten rusten, doktersbriefjes kunnen ook gedeponeerd worden in deze doos. Opgelet voor noodplan : onthaalbediende weet steeds welke groep in welk lokaal zit.	uitgewerkt draaiboek onthaal en administratie in bijlage 5	Campus	Week 20
- voor onderhoudspersoneel, buspersoneel en verzorgend personeel									
3	Zijn er instructies opgemaakt voor het correct gebruik van mondmaskers/mondneusbedekking			X		Opstellen Veiligheidsinstructiekaart voor mondmasker		Campus i.s.m. preventie-adviseur	Week 19
https://www.liantis.be/providoc/nl/system/files/handboeken/9215/vik3275n - vik chirurgisch masker - coronavirus.docx									
https://www.liantis.be/providoc/nl/system/files/handboeken/9214/vik3274n - vik masker stof - corona.docx									
5	Is het gebruik van mondmaskers afgestemd op de huidige richtlijnen?			X		De huidige richtlijnen verplichten mondmaskers vanaf secundair onderwijs. We aligneren ons met de richtlijnen uit onderwijs		Directie	Week 17
https://www.info-coronavirus.be/nl/news/mondmaskers-wie-heeft-ze-nodig/									

Maatregelen onderwijs bij heropstart		DB	Beslissing				update 1.1	Door	Timing
3	Zijn er instructies opgemaakt voor het correct gebruik van handschoenen?		X			Instructies voor het correct gebruik van handschoenen worden opgemaakt.	zie affiche	campus ism Preventie-adviseur	Week 20
Enkele raadgevingen bij het gebruik van handschoenen: - Ze beschermen niet steeds volledig tegen virussen. Virussen zijn zeer kleine deeltjes die door elke minuscule opening van de handschoen geraken. - Door handschoenen te dragen, is er soms minder aandacht voor de klassieke handenhygiëne. - Handschoendragers mogen zeker en vast hun gezicht niet aanraken met de handschoen. - Bevuilde handschoenen moeten uitgetrokken worden. Hierna moet je je handen wassen. - Vooraleer je een nieuwe handschoen aanraakt en aantrekt, moet je eerst de handen wassen. - Het uittrekken van een gebruikte handschoen is risicovol.									
		DB	Ja	Nee	N.v.t.	Actie		Door	Timing
Andere									
1	Zijn er instructies gegeven aan het personeel en leerlingen over wat te doen bij besmetting?		X			Richtlijnen worden opgesteld. Campussen verspreiden dit naar de medewerkers en docenten.	zie affiche	Campus	Week 19
Ouders van leerlingen die ziek worden op school worden meteen gecontacteerd om hen af te halen. De leerlingen met COVID-symptomen worden meteen uit de klas gehaald en in een apart lokaal in quarantaine geplaatst tot de ouders hen opgehaald hebben. Het geïnfecteerde lokaal moet verlucht en ontsmet worden. Zie pagina 4 van bijlage 1 aan dit draaiboek : instructies voor onderhoud m.b.t. ontsmetten									
2	Wordt personeel met een milde hoest naar de huisarts verwezen?		X			Richtlijnen worden opgesteld.	Bijlage 7	Campus	Week 19
3	Worden werknemers met beperkte verhoogde lichaamstemperatuur ($\geq 37,3^{\circ}\text{C}$) naar de huisarts verwezen - na telefonische aankondiging?		X			Richtlijnen worden opgesteld.	Bijlage 7	Campus	Week 19
4	Heeft het schoolbestuur de noodzaak bekeken tot structureel meten van lichaamstemperatuur van het personeel?				X	vanuit medisch standpunt niet efficiënt -advies liantis corona pagina		Directie	
https://www.liantis.be/nl/corona-heropstart/veilig-opstarten/temperatuur-meten									
5	Wordt de lokale preventieadviseur betrokken bij de organisatie van de heropstart?		X			Dit draaiboek werd opgesteld in samenwerking met de preventieadviseur en EDPW	bijlage 7		
6	Doet het schoolbestuur beroep op de Interne en Externe preventiedienst en het CLB voor de aanpassing van het draaiboek aan de eigen schoolomgeving op basis van de lokale risicoanalyse?		X			Dit draaiboek werd voorgelegd aan EDPBW Liantis en het CLB.		Directie en verantwoordelijke duaal	Week 19
7	Wordt er aandacht besteed aan het mentaal welzijn van personeel en leerlingen tijdens deze risicoanalyse?		X			Leerlingen kunnen bij het CLB terecht. Leerlingen kennen contactnummers en chatlijn CLB		verantwoordelijke duaal	Vanaf 20/03/2020
			X			Docent worden gevraagd om expliciet de nodige aandacht te besteden aan de sociale kant van de les bij het begin van de eerste les.		campus en sectormanager	Week 20

Maatregelen onderwijs bij heropstart		DB	Beslissing				update 1.1	Door	Timing
	Herhaal de contactgegevens van - CLB, interne leerlingenbegeleiders, andere aanspreekpunten - IDPBW, EDPBW - PA psychosociaal welzijn, interne vertrouwenspersonen Hou rekening met de lange periode tussen laatste schooldag en heropstart voor leerlingen en personeel (sociale distanciëring) Zie bijlage 4 aan dit draaiboek : hoe mentaal fit blijven tijdens de Corona-crisis ?								
8	Is de risicoanalyse besproken op het bevoegde onderhandelingscomité?				x				
9	Wordt er voldoende tijd voorzien voor het uitvoeren van de risicoanalyse en het implementeren van de maatregelen?		X			Er is beslist om gradueel op te starten vanaf 18 mei.	maatregelen werden geëvalueerd en aangepast aan de huidige regelgeving	Directie	Week 19
		DB	Ja	Nee	N.v.t.	Actie		Door	Timing

Maatregelen onderwijs bij heropstart		DB	Beslissing				update 1.1	Door	Timing
C) Adviezen algemeen									
Overleg en communicatie									
1	Wordt er minimaal 5 werkdagen voor de heropstart naar personeel, ouders en leerlingen gecommuniceerd?		X			Afspraak is om ten laatste woensdag te communiceren voor de week nadien. Alle communicatie moet geregistreerd worden		sector en campusmedewerkers/verantwoordelijke duaal leren	minimaal 5 dagen vooraf
	Gebruik de aangereikte modelbrieven en communiceer duidelijk https://onderwijs.vlaanderen.be/sites/default/files/atoms/files/modelbrief_veiligherstarten_wewerkeneraan_0.docx								
2	Wordt er gezorgd voor regelmatig overleg met personeel?		X			medewerkers worden periodiek op de hoogte gebracht van beslissingen en aanbevelingen	uitvoering interne communicatie en opfrissing maatregelen bij opstart september 2020	Directie	Minimaal wekelijks
	Bvb. 2x/week								
		DB	Ja	Nee	N.v.t.	Actie		Door	Timing
Derden: bezoekers en externen									
1	Worden er maatregelen genomen om niet-essentiële derden te weren?		X			Er wordt voorlopig beslist om geen nieuwe inschrijvingen via de campus te ontvangen, enkel online.	niet-essentiële contacten worden geweerd- cursisten starten cursusjaar in code geel	Directie	Week 19
	Bvb. alternatieven voor instappertjes kleuterschool (dit voorbeeld is niet van toepassing voor onze organisatie)+B118								
2	Worden de gemaakte afspraken met derden schriftelijk en duidelijk gecommuniceerd?		X			Instructies voor leveranciers worden opgemaakt en bezorgd.	opgenomen in draaiboek onthaal en administratie	Campus i.s.m. preventie-adviseur	Week 19
	Bvb. catering, schoonmaak, IT, leverancier,...								
3	Worden derden pas binnengelaten na aanmelding?		X			Registratiedocument wordt opgemaakt.	registratie document verplicht te gebruiken aan onthaalbalie	Campus i.s.m. preventie-adviseur	Week 19
	Gebruik hiervoor een registratiedocument								
4	Worden derden ingelicht van de maatregelen die gelden?		X			Instructies voor leveranciers en bezoekers worden opgemaakt en bezorgd.		Campus i.s.m. preventie-adviseur	Week 19
5	Worden derden onthaald zoals het hoort?		X			Inrichting onthaalbalie met plexi, onthaal medewerkers dragen mondkap		Campus	Week 19
	Geen handen geven, 1,5m afstand houden								
6	Wassen derden hun handen voor het binnenkomen?		X			handalcohol voorzien aan/in de ingang.		Campus	Week 20
			DB	Ja	Nee	N.v.t.	Actie		Door
Informatie en vorming									

Maatregelen onderwijs bij heropstart			DB	Beslissing			update 1.1	Door	Timing	
1	Wordt er bij de heropstart een onthaal georganiseerd voor leerlingen/cursisten en personeel?			X			Via mail + via de docenten de richtlijnen meegeven. handalcohol voorzien aan/in de ingang. Cursisten dienen zich schriftelijk akkoord te verklaren met de opgelegde preventiemaatregelen en het door SYNTRA Vlaanderen aangepaste examenreglement. Dit wordt vooraf duidelijk gecommuniceerd en gecontroleerd v van zodra de info beschikbaar is.	interne en externe communicatie voorzien	Campus	Week 19
	- sociale distanciëring - voorzorgsmaatregelen waaronder handhygiëne - niezen/hoesten/snuiten - dragen van mondknaskers/mondneusbedekking - dragen van handschoenen - gebruik van sanitair									
2	Wordt de informatie gegeven zodat deze voor alle leerlingen en personeel verstaanbaar is?			X			Affiches met pictogrammen worden uitgehangen.	Campus Ukkel is er eveneens affichage in frans door EFP	Campus	Week 19
	Zie pagina 7 van bijlage 1 aan dit draaiboek : affiche met pictogrammen									
	Bvb. Taal, gebruik van pictogrammen,...									
	http://www.info-coronavirus.be/nl/vertalingen/									
3	Zijn werknemers op de hoogte van de wijze van overdracht?			X			Informatie aan medewerkers via mail en affiche uitgebreid infodocument van Liantis. Verwijzing naar officiële website.		directie	Week 11
	De overdracht van het COVID-19 virus gebeurt hoofdzakelijk en vooral via directe druppelinfectie. Denk hierbij aan hoesten en niezen. Nauw contact van mond, neus, ogen met druppeltjes of inademing van fijne druppeltjes afkomstig uit de luchtwegen van een COVID-19-patiënt (niezen, hoesten) kan besmetting veroorzaken. De mond, ogen of neus aanraken met recent besmette handen kan besmetting veroorzaken. Je kan mogelijks al iemand besmetten nog voor je klachten krijgt									

Maatregelen onderwijs bij heropstart				DB	Beslissing				update 1.1	Door	Timing
4	Wordt de informatie vanuit de overheid naar het onderwijs op regelmatige basis nagekeken naar evoluties?		X					Directie volgt de evoluties op binnen de overheid op wekelijkse basis.		Directie en verantwoordelijke duaal	Wekelijks
	https://www.info-coronavirus.be/nl/										
	www.sciensano.be										
	https://werk.belgie.be/nl/themas/coronavirus										
	www.who.int										
	www.vrt.be/vrtnws/nl/										
5	Worden de evoluties binnen het onderwijs dagelijks opgevolgd?		X					Directie volgt de evoluties op binnen onderwijs.		Directie	Continu
	https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/coronavirus										
	Websites van de onderwijskoepels en het GO!										
		DB	Ja	Nee	N.v.t.	Actie				Door	Timing
Vergaderingen met werkgroepen, ouderraad, schoolteam,...											
1	Worden niet-essentiële vergaderingen geannuleerd?		X					enkel via conference meeting		Directie	Week 11
2	Wordt er maximaal gebruik gemaakt van telefoon, videoconferentie, internet om te vergaderen ?		X							Directie	Week 11
3	Worden de essentiële vergaderingen beperkt in tijd?		X					Beslist door directie		Directie	Week 11
4	Wordt het aantal werknemers beperkt?		X					Beslist door directie	onthaalm medewerkers 100% aanwezig - andere medewerkers 60% aanwezig en 40% telewerken	Directie	Week 11
5	Wordt de ruimte na de vergadering gereinigd en verlucht?		X					Opgenomen in hygiëneplan	onthaal medewerkers zien erop toe na elk lesmoment	Campus	Week 19
		DB	Ja	Nee	N.v.t.	Actie				Door	Timing
Andere											
1	Worden liften uit dienst genomen of is er een affichering dat ze zo weinig mogelijk gebruikt mogen worden, bij voorkeur door 1 persoon tegelijk?		x					campus ukkel heeft geen lift/ campus TT is lift in beheer van eigenaar: instructies beschikbaar			week 18
	Zie pagina 5 van bijlage 1 aan dit draaiboek : richtlijnen lift										
		DB	Ja	Nee	N.v.t.	Actie				Door	Timing
D) Aanbevelingen voor klaslokalen en lessen											
1	Werd de klasbezetting en het lesrooster aangepast rekening houdend met onderstaande adviezen:		X					Richtlijnen werden doorgegeven aan de campussen die deze ook opvolgen.	lokaal capaciteit beschikbaar voor medewerkers	directie	Week 19

Maatregelen onderwijs bij heropstart		DB	Beslissing			update 1.1	Door	Timing	
	Aanbevelingen voor klaslokalen/lessen * Plaats leerlingen zo veel als mogelijk tegen de wand. * Vaste plaatsen en lokalen per leerling (leraar verandert van klaslokaal, niet de leerlingen) - Minder leerlingstromen - Minder onderhoud * Geen lessen in vaklokalen chemie, fysica of biologie - Lessen gaan door in gewone klaslokalen. - Kleine groepen toelaten. - Experimenten worden aangetoond via filmpjes. - Eventuele uitzonderingen voor (zeer) kleine groepen * Organiseren van lessen in open lucht wordt aanbevolen - Verluchting - Lessen Lichamelijke Opvoeding * Pas de activiteiten in de lessen lichamelijke opvoeding aan om de fysieke afstand te behouden. Hou er rekening mee dat hoe groter de inspanning is, hoe sterker de ademhaling is en hoe meer afstand je dus moet behouden. * Voor praktijklokalen tso en bso volgt nog bijkomende informatie. * Denk na over aanpassingen van het lessenrooster. Organiseer eventueel kortere lestijden om voldoende tijd te voorzien voor handhygiëne en verplaatsingen.								
	Zie pagina 15 van bijlage 1 aan dit draaiboek : voorbeeld inrichting leslokaal 50 en 60 m²								
2	Wordt sociale distanciëring gehandhaafd bij aanbieden ondersteuning in de klassen?		X			Zie richtlijnen die per leslokaal worden uitgehangen.		Campus	Week 19
	Zie pagina 2 van bijlage 1 aan dit draaiboek : richtlijnen lokaal								
3	(In hoeverre) is het mogelijk/nodig om volgende adviezen op te volgen?								
	Speeltijd/pauze * Voorzie alternerende speeltijden. * Max. aantal leerlingen op speelplaats op basis van minimumoppervlakte van 4m² per leerling		X			Directie beslist om geen gemeenschappelijke pauze meer te voorzien tijdens de voormiddag, namiddag en avond. Enkel een individuele plaspauze is toegestaan.		Campus	Week 19
	Lunchpauze * Voorzie alternerende lunchpauzes. * Max. aantal leerlingen in refter op basis van minimumoppervlakte van minimaal 4m² per leerling. * Vermijd eventueel het aanbod warme maaltijden. * Organiseer eventueel lunchpauzes in de klas (voorzie wel extra onderhoud). * Bij halve lesdagen kan de lunchpauze geannuleerd worden.		X			voor medewerkers en docenten is een maximum aantal plaatsen in de keuken vastgesteld. Cursisten en docenten en medewerkers brengen eigen eten en drinken mee.cursisten wordt in dit geval uitzonderlijk toegestaan om te eten in het lokaal. Indien nodig richt de campus alternerende lunchpauzes in met tussentijdse ontsmetting.		Campus	Week 19
	Zie pagina 6 van bijlage 1 aan dit draaiboek : richtlijnen refter								

Maatregelen onderwijs bij heropstart		DB	Beslissing			update 1.1	Door	Timing	
Leraarskamer			X			aanduiding in lokaal		Campus	Week 20
* Max. aantal personeelsleden in leraarskamer op basis van minimumoppervlakte van minimaal 4m² per personeelslid									
* Geef leraren een vaste plaats									
Voor- en naschoolse opvang					X	We hebben geen voor- of naschoolse opvang.			
* Social distancing handhaven									
Studielokaal					X	We hebben geen studielokalen.			
* Max. aantal leerlingen in refter op basis van minimumoppervlakte van minimaal 4m² per leerling									
* Hou rekening met extra afwezigheden van leerlingen en personeel.									
Sanitair			X			Directie beslist om geen gemeenschappelijke pauze meer te voorzien tijdens de voormiddag, namiddag en avond. Enkel individuele plaspauze is toegestaan. Stoffen handdoeken zijn overal verwijderd. Extra producten voor handhygiëne zijn aangekocht incl papieren handdoeken		Campus	Week 19
* Werk met alternerende speeltijden.									
* Beperk het aantal leerlingen tot het aantal wastafels (of minder indien 1,5 meter afstand niet mogelijk is). Voorzie hiervoor toezicht.									
* Voorzie alternatieve (tijdelijke) mogelijkheden voor handhygiëne.									
* Gebruik uitsluitend wegwerphanddoekjes.									
* Verwijder stoffen handdoeken.									
* Zet handendrogers buiten dienst.									
Drinkwater			X			Drankautomaten worden tijdelijk buiten gebruik gezet. Er zijn geen drinkwaterfonteinen.	instructies/aanbevelingen te vragen aan leverancier drankautomaat	Campus	Week 19
* Zet drinkwaterfonteinjes tijdelijk buiten gebruik en voorzie alternatieven									
Leerlingstromen			X			Elke campus heeft een circulatieplan . Iedereen is verplicht de aangebrachte signalisatie strikt te volgen. Instructie worden uitgehangen aan elk leslokaal.		Campus	Week 19
* Beperk de in- en uitgangen in de school.									
* Voer éénrichtingsverkeer in.									
* Start op de speelplaats en laat de leerlingen klas per klas de school betreden.									
* Leerlingen wachten in de gang op een veilige afstand van elkaar en betreden één voor één de ruimte.									
* Leerlingen nemen van achter naar voor plaats in de klas en van voor naar achter klas bij het verlaten.									
* Geen circulatie mogelijk in klaslokaal.									
* Voorzie meer tijd voor verplaatsingen.									
Zie pagina 2 van bijlage 1 aan dit draaiboek : richtlijnen lokaal									
Ouderstromen			X			Ouders worden niet toegelaten in het gebouw voor afzetten/ophalen van leerlingen.			
* Laat (groot)ouders de kinderen aan de poort afzetten en ophalen, beperk hun aanwezigheid verder op school. Ouders verlaten zo vlug mogelijk de school.									
Leerlingenvervoer					X	Niet van toepassing.			
* Volg de richtlijnen van de openbare vervoersmaatschappijen.									
* Voor het buitengewoon onderwijs komt er zo snel mogelijk een apart preventiedraaiboek aan.									

Maatregelen onderwijs bij heropstart			DB	Beslissing			update 1.1	Door	Timing	
	Secretariaat/onthaal * Voorzie plexiglas aan de balie. * Beperk het bezoek van leerlingen en personeel. Maak hierover afspraken.			X			Er is een plexiglas voorzien aan de balie. Onthaalbediende draagt steeds een mondkapje achter de balie (voorbeeldrol). Aan de balie wordt een wachtrij van maximaal 3 personen voorzien (signalisatie) met aan het einde van de rij een STOP sticker. Cursisten werden geïnformeerd dat vragen maximaal digitaal moeten worden gesteld.	opstart cursusjaar in september 2020 wordt een pre onthaal voorzien om wachtrij en samenscholing e voorkomen	Campus	Week 20
	Laat (niet-brandwerende) deuren zo veel als mogelijk open staan. Hou hierbij rekening met mogelijk lawaai voor naburige klassen.			X			Deuren in campussen worden zoveel als mogelijk opengelaten vanaf de heropstart.		Campus	Week 20
	Deel de campus in in zones afhankelijk van risico en doelgroep. Pas de instructies (bv. over persoonlijke beschermingsmiddelen) aan per zone via affiches.			X					Campus	Week 20
			DB	Ja	Nee	N.v.t.	Actie		Door	Timing
E) Aanbevelingen sanitair										
1	Gebeurt het doorspoelen van toiletten met gesloten deksel?			X			Uithangen affiches per toilet		Campus	Week 19
	Zie pagina 13 van bijlage 1 aan dit draaiboek : spoelen met gesloten deksel									
2	Spoel regelmatig (bv. 3-wekelijks, afhankelijk van de weersomstandigheden) afvoeren (vloer, sanitair) om droogstand te vermijden			X			Deze richtlijn werd opgenomen in het hygiëneplan.		Campus	Week 19
	Neem dit op in het hygiëneplan van de schoonmaakdienst									
			DB	Ja	Nee	N.v.t.	Actie		Door	Timing
F) Aanbevelingen ventilatie										
1	Werden de instellingen van de ventilatie geoptimaliseerd rekening houdend met onderstaande adviezen?			X			Campussen verhogen de ventilatie in de mate van het mogelijke om zoveel mogelijk verse lucht te laten circuleren. Ze houden rekening met onderstaande richtlijnen. Docenten, medewerkers en onderhoudspersoneel (opname in hygiëneplan) worden gevraagd om zoveel als mogelijk te verluchten en de ramen open te zetten waar mogelijk		Campus	Week 19

Maatregelen onderwijs bij heropstart		DB	Beslissing				update 1.1	Door	Timing
Verhoog de ventilatie (zo veel mogelijk verse lucht)									
A. Mechanische ventilatie Schakel het ventilatiesysteem niet volledig uit, ook al is het gebouw niet in gebruik Start het ventilatiesysteem (dagregime) vroeger en laat het langer nadraaien (1 – 2 uur) Voorzie extra manuele ventilatie via ramen, zeker bij het betreden van een lokaal dat eerder bezet was B. Geen mechanische ventilatie Voorzie (extra) manuele ventilatie via ramen (gezondheid gaat hierbij voor op thermisch comfort) Frequentie? 2 à 3 keer per dag gedurende minimaal 15 minuten									
Schakel de ventilatiesystemen voor sanitaire ruimtes niet uit									
A. Mechanische ventilatie Schakel het ventilatiesysteem niet uit (24 op 7 laten aan staan) Let er op dat de onderdruk van de sanitaire ruimte hoger is dan deze van de andere ruimtes Vermijd open ramen in de sanitaire ruimtes (onderdruk behouden) B. Geen mechanische ventilatie Zet alleen ramen open als dit noodzakelijk is. Let hierop op de luchtstromen die hierdoor ontstaan.									
Ventilatiesysteem D (luchtgroep) A. Luchtgroep met warmterecuperatie met warmtewiel => Schakel de warmterecuperatie uit (bv. by-pass activeren) Is het niet mogelijk om het warmtewiel uit te schakelen dan moet het reinigen van het warmtewiel mee opgenomen worden in het onderhoudsprogramma, je contacteert hiervoor best de installateur. Is het niet duidelijk hoe je de warmterecuperatie kan uitschakelen contacteer je best de installateur. B. Luchtgroep met warmterecuperatie met kruisstroomwarmtewisselaar => Er stelt zich geen probleem met de warmterecuperatie In geval van twijfel warmterecuperatie altijd uitschakelen, gezondheid is belangrijker dan energiebesparing. Zorg dat het ventilatiesysteem goed onderhouden is, bijv. tijdig vervangen v/d luchtfilters, zodanig dat het ventilatiedebiet optimaal wordt gegarandeerd. Opmerking: bij een ventilatiesysteem C (raamroosters) stellen er zich geen bijkomende problemen									
Luchtverwarming Schakel de recirculatie/luchtherneming uit (gezondheid is belangrijker dan energiebesparing)									
		DB	Ja	Nee	N.v.t.	Actie		Door	Timing
G) Aanbevelingen onderhoud									
1	Maak een hygiëneplan op. Neem arbeidsmiddelen en materialen op in het hygiëneplan. Registreer deze acties. Besteed hierin bijzondere aandacht aan het onderhoud voor de heropstart.		X			Per campus wordt er een plaatselijk hygiëneplan opgesteld. Het onderhoudspersoneel houdt zich aan dit plan.		Campus	Week 19
	Zie pagina 1 van bijlage 1 aan dit draaiboek : checklijst onderhoud leslokaal		X			De campus zorgt ervoor dat de onderhoudsmedewerkers registreren wanneer lokaal werd ontsmet.		Campus	Week 19
	Zie pagina 4 van bijlage 1 aan dit draaiboek : instructies voor onderhoud m.b.t. ontsmetten		X			Deze instructies werden bezorgd aan het onderhoudspersoneel en uitgehangen.		Campus	Week 19
	Zie bijlage 3 aan dit draaiboek : voorbeeld hygiëneplan opgesteld door Mediwet		X			Dit voorbeeld werd als basis gebruikt voor ons hygiëneplan.			
	https://www.sho-horeca.nl/assets/handige-downloads/haccp-registratieformulier-schoonmaakrooster.pdf					Ter informatie.			

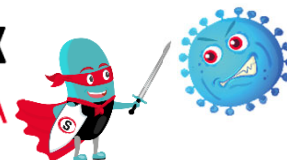
Maatregelen onderwijs bij heropstart		DB	Beslissing			update 1.1	Door	Timing	
2	Werk zo veel mogelijk met vaste lokalen of plaatsen voor de leerlingen.		X			Deze instructie is opgenomen in de instructies per lokaal die worden opgehangen aan elk lokaal waarlangs de (meeste) cursisten passeren.	Campus	Week 19	
Zie pagina 2 van bijlage 1 aan dit draaiboek : richtlijnen lokaal									
3	Het inschakelen van leerlingen en personeel bij het onderhoud van hun eigen werkplek kan als tijdelijke maatregel ingevoerd worden als uit de lokale risicoanalyse blijkt dat alternatieven onmogelijk zijn en op voorwaarde dat hierover duidelijke instructies worden gegeven. Om tijdig het nodige onderhoud uit te voeren door het reguliere onderhoudspersoneel, moet eerst de mogelijkheid van uitwijklokalen bekeken worden.		X			Voor technische ateliers kan dit na risicoanalyse op maat van het betrokken atelier . We moeten dan onderhoudsproducten en instructies voorzien.	sectormanager i.s.m. preventieadviseur	Afhankelijk van de planning.	
4	Regelmatig reinigen (water en detergent) van lokalen.		X			Deze afspraak is opgenomen in het plaatselijke hygiëneplan.	Campus	Week 19	
Minimaal na elke lesdag									
5	Regelmatig reinigen (water en detergent) van meubilair/machines/toestellen		X			Deze afspraak is opgenomen in het plaatselijke hygiëneplan. De adviezen uit het draaiboek onderwijs zijn ook opgenomen in dit plan.	Campus	Week 19	
Reftertafels: na elke lesdag en na elk gebruik door andere groepen leerlingen Banken/stoelen: na elke lesdag Machines: na elke lesdag en na elk gebruik Specifieke aandacht voor alles wat kan worden aangeraakt met de handen: klinken (laat deuren zo veel mogelijk open staan), schakelaars, kranen, wc-spoelingen, wc-deksels, trapleuningen, sporttoestellen, speelgoed (niet uitwisselen tussen groepen), didactisch materiaal, toetsenborden, tablets, telefoons									
6	Desinfecteren is enkel nodig bij vermoeden van infecties.		X			Dit advies + opmerking rond sleutels wordt opgenomen in het hygiëneplan.	deuren blijven zoveel mogelijk open, sleutels worden gedesinfecteerd na gebruik door onthaalmedewerker (draaiboek onthaal)	Campus	Week 19
Met chlooroplossing / bleekwateroplossing / desinfectiemiddel met een virusclaim									
Sleutels van lokalen dienen na gebruik te worden ontsmet									
7	Vermijd zoveel mogelijk het gebruik van stofzuigers. Zorg ervoor dat deze uitgerust zijn met een HEPA-filter.		X			Campussen geven dit door aan onderhoudspersoneel. Deze richtlijn wordt opgenomen in het hygiëneplan.	Campus	Week 19	

Maatregelen onderwijs bij heropstart		DB	Beslissing				update 1.1	Door	Timing
8	Zijn de richtlijnen voor het onderhoudspersoneel aangepast?		X			Richtlijnen voor het onderhoudspersoneel werden aangepast. De richtlijnen worden opgenomen in het hygiëneplan van de campus.		Campus	Week 19
	Gebruik steeds lange handschoenen Wassen van handen voor het aandoen van handschoenen en na het uittrekken van de handschoenen (en onmiddellijk verzorgende crème aanbrengen)								
9	Worden vuilnisbakken dagelijks geledigd?		X			Dit is opgenomen in het hygiëneplan van de campus.		Campus	Week 19
10	Wordt het sanitair minimaal 2 maal per dag gereinigd?		X			De afspraak is om het sanitair minimaal 3 maal per dag te reinigen : na elke opleidingshift. Dit is opgenomen in het hygiëneplan van de campus.		Campus	Week 19
	Het verhogen van de onderhoudsfrequentie van de gebouwen en lokalen kan er toe leiden dat in bepaalde periodes geprioriteerd (bv sanitair, lokalen met meerdere groepen leerlingen/personeel) wordt.								
11	Wordt het wasbaar speelgoed regelmatig gewassen en het niet wasbaar speelgoed regelmatig gereinigd of ontsmet?				x				
	Was textiel (gordijnen, speelgoed...) minimaal op 60° en bij voorkeur op 90° graden								
12	Wordt het wasbaar speelgoed gewassen en het niet wasbaar speelgoed ontsmet indien het van de ene 'contactbubbel' naar de andere verhuist?				x				
		DB	Ja	Nee	N.v.t.	Actie		Door	Timing

Maatregelen onderwijs bij heropstart				DB	Beslissing				update 1.1	Door	Timing
H) Andere aanbevelingen											
Preventie van legionella											
1	Werd het lokale beheersplan geconsulteerd?		X				Maatregelen ter voorkoming legionella, spoelen en dergelijke : campus neemt dit op		Campus	Week 21	
	https://www.liantis.be/nl/corona-heropstart/veilig-opstarten/legionella										
	Zie bijlage 2 aan dit draaiboek : Heropstart sanitaire installaties na periode van inactiviteit als gevolg van de maatregelen in het kader van de coronacrisis , opgesteld door WTCB										
	https://www.zorg-en-gezondheid.be/legionella										
2	Werden de specifieke richtlijnen voor de heropstart van zwembaden gevolgd?				X		Niet van toepassing.				
	https://www.zorg-en-gezondheid.be/zwem-en-recreatiewater										
		DB	Ja	Nee	N.v.t.	Actie			Door	Timing	
EHBO											
1	Zijn er digitale thermometers voorzien die vanop een zo groot mogelijke afstand kunnen werken? Indien niet beschikbaar, volstaat gewone thermometers op voorwaarde dat ze na gebruik ontsmet worden.		X				Gewone thermometers ontsmet met ontsmettingsmiddel, indien aanwezig		campus	Week 20	
2	Zijn er voldoende handschoenen en mondmaskers voorzien voor de hulpverleners?		X						campus	week 18	
		DB	Ja	Nee	N.v.t.	Actie			Door	Timing	
Ondersteuningsnetwerken											
1	Worden PBM voorzien door de school voor buitengewoon onderwijs?				X		Niet van toepassing.				
2	Kunnen ondersteuners op afstand blijven werken - of moeten zij fysiek aanwezig zijn?		X				geen CLB permanetie op campus- CLB is bereikbaar vanop afstand- werkt vraaggestuurd		campus en verantwoordelijke duaal	Week 19	
3	Cfr draaiboek CLB-medewerkers die scholen bezoeken: CLB voorziet materiaal (bv. handgel) voor personeelsleden en maakt afspraken met de scholen. Kan er vanop afstand gewerkt worden ?		x				zie hierboven		verantwoordelijke duaal	Week 19	

Ontsmetting van het lokaal

SAMEN STERK
TEGEN CORONA



Lokaalnr.	
-----------	--

MAXIMUM aantal cursisten :

		voormiddag		namiddag		avond	
DAG	DATUM	UUR	NAAM	UUR	NAAM	UUR	NAAM
Maandag							
Dinsdag							
Woensdag							
Donderdag							
Vrijdag							
Zaterdag							
Zondag							
Maandag							
Dinsdag							
Woensdag							
Donderdag							
Vrijdag							
Zaterdag							
Zondag							
Maandag							
Dinsdag							
Woensdag							
Donderdag							
Vrijdag							
Zaterdag							
Zondag							
Maandag							
Dinsdag							
Woensdag							
Donderdag							
Vrijdag							

SAMEN STERK TEGEN CORONA

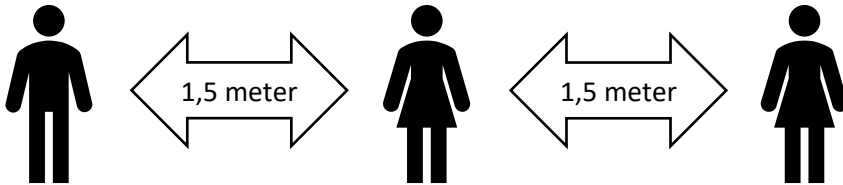


Richtlijnen leslokaal

Handen wassen met alcoholgel bij het betreden van het lokaal.



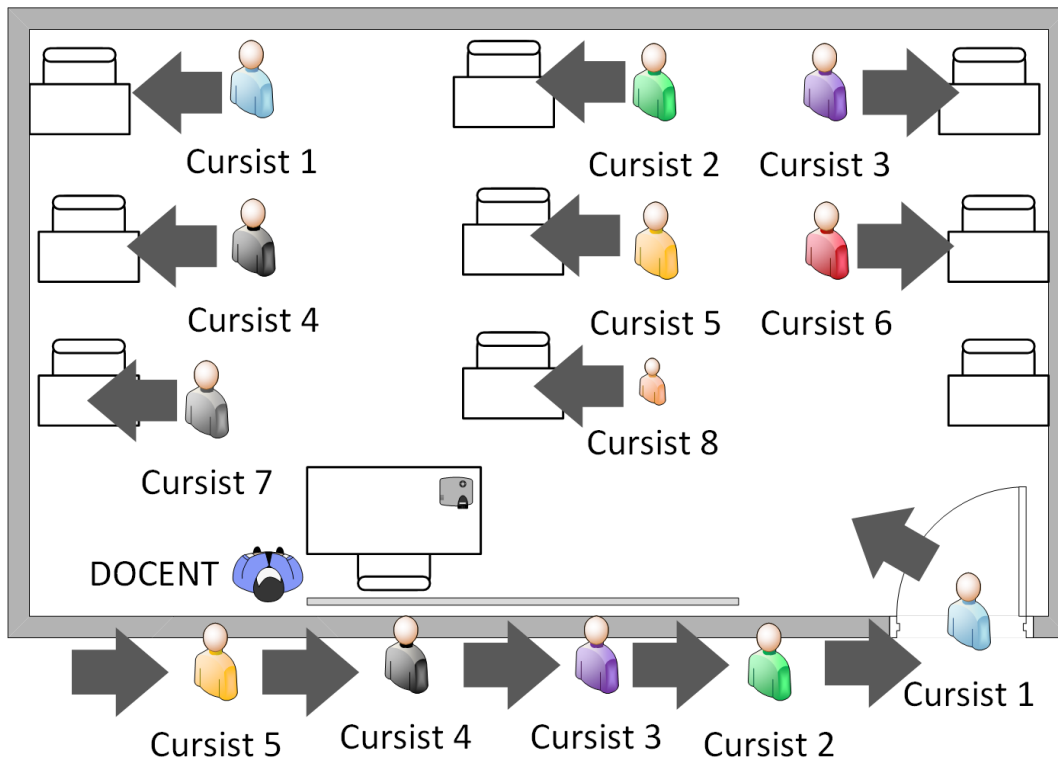
Bewaar steeds de vereiste **veilige afstand** :



Gelieve **niet te eten** in het lokaal en je **mondmasker** aan te houden.
Bij het **binnenkomen** neem je op de achterste rij plaats,
tenzij deze reeds bezet is, dan de voorlaatste rij :



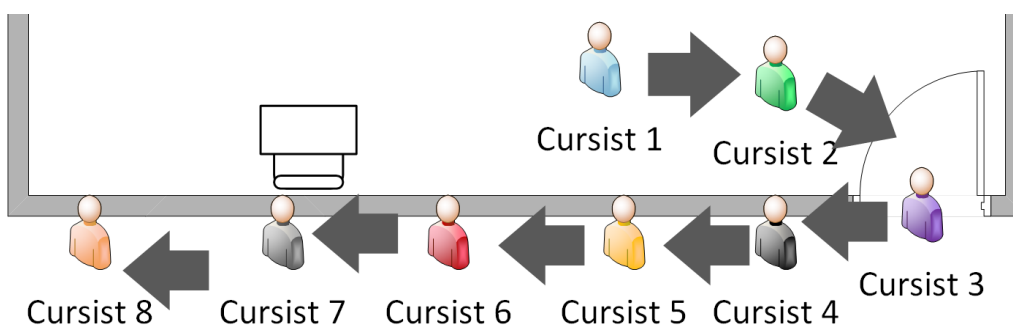
NIET ETEN in het
lokaal a.u.b.



Mondmasker
aanhouden a.u.b.

Elke cursist behoudt **steeds dezelfde plaats** gedurende dezelfde dag.

Bij het **verlaten** van het lokaal vertrekt de rij vooraan eerst, de achterste rij laatst.



SAMEN STERK TEGEN CORONA

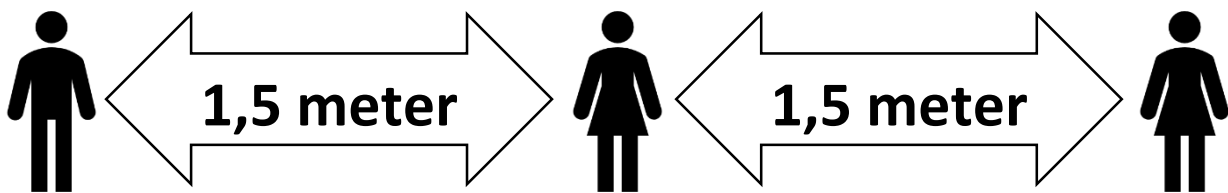


Richtlijnen leslokaal

Handen ontsmetten met handgel
bij het betreden van het lokaal.



Bewaar steeds de **veilige afstand van 150 cm**:

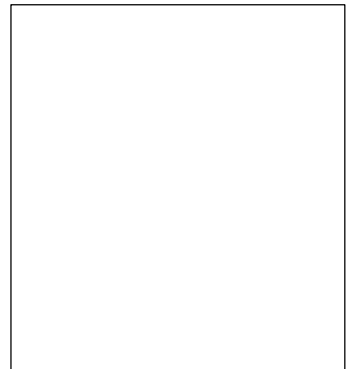


Elke cursist behoudt **steeds dezelfde plaats in de klas** (= in het kader van contact tracing).

Gelieve je **mondmasker** aan te houden.

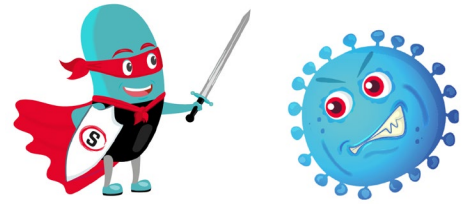
Enkel in pandemiescenario **GEEL** mag je jouw **mondmasker afzetten** zolang je blijft neerzitten en er 1,5 meter afstand is met al je burens.

Leerlingen leertijd houden altijd hun mondmasker aan in de klas.



Verlucht regelmatig door ramen en deuren open te zetten indien mogelijk





**Gelieve deze stoelen en
tafels niet aan te raken.**



Dank bij voorbaat.

Hoe het coronavirus bestrijden?

Reinigen met water en detergent is een goede maatregel. Het doodt het coronavirus niet, maar zorgt er wel voor dat het zich minder snel kan verspreiden.

Volgende richtlijnen zijn hierbij belangrijk:

- Maak vaak aangeraakte oppervlakten minstens dagelijks schoon.
- Zichtbaar vervuilde oppervlakten moet je zeker reinigen vooraleer je ze ontsmet.
- Gebruik altijd wegwerphandschoenen als je reinigt of ontsmet.
- Pas na de schoonmaak ook handhygiëne toe.

Voor kleine oppervlaktes (<0,5 m²) kan je volgende producten gebruiken:

- Een product op alcoholbasis (70%).
- Een chlooroplossing van 1.000 ppm. Klaar te maken volgens de instructies van de leverancier. Meestal zijn het chloortabletten die je moet oplossen in water.
- Een bleekwateroplossing van 1%. Doe 10 ml bleekwater in een fles van 1 liter en vul ze vervolgens verder aan met leidingwater. Je moet deze oplossing wel onmiddellijk gebruiken.
- Een desinfectiemiddel met een virusclaim. Check het infoblad of etiket van het product.

Om grote oppervlakten te desinfecteren, kan je enkel deze producten gebruiken:

- Een chlooroplossing.
- Een bleekwateroplossing.
- Een desinfectiemiddel met een virusclaim.

Heb je nog vragen over corona?

Ontdek het antwoord op de meest gestelde vragen op liantis.be/corona of stel zelf een vraag aan onze experts.

samen werkt.



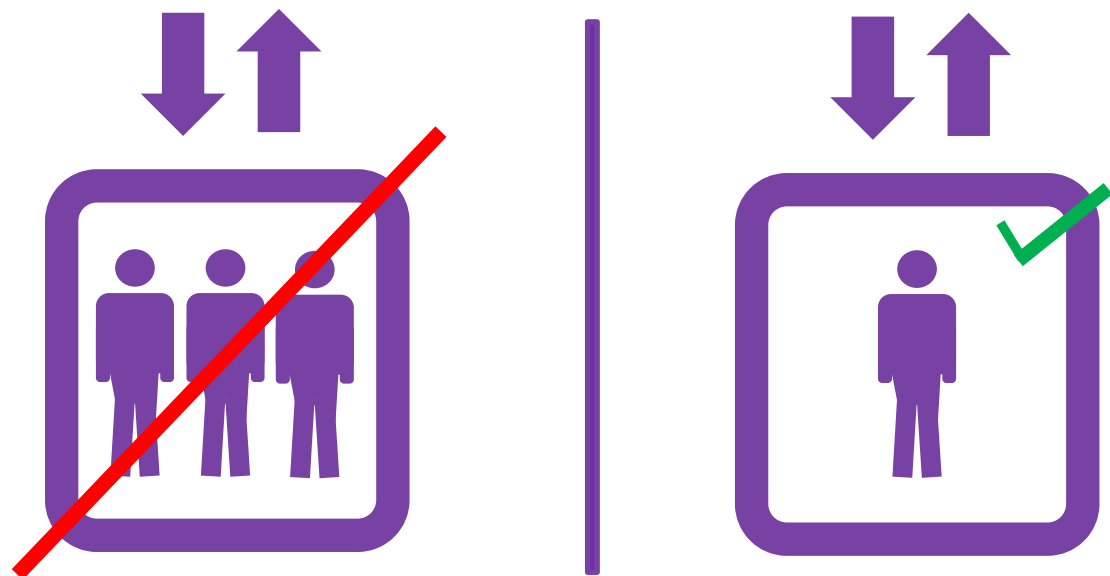
Is er COVID-19 vastgesteld bij een werknemer? Gaat het om een publiek toegankelijke ruimte?

Dan moet je na de reiniging ook desinfecteren.
Is het oppervlak niet zichtbaar vervuild, dan kan je dat meteen doen.

**Jouw gezondheid is ook onze zorg.
Surf voor meer tips naar liantis.be**

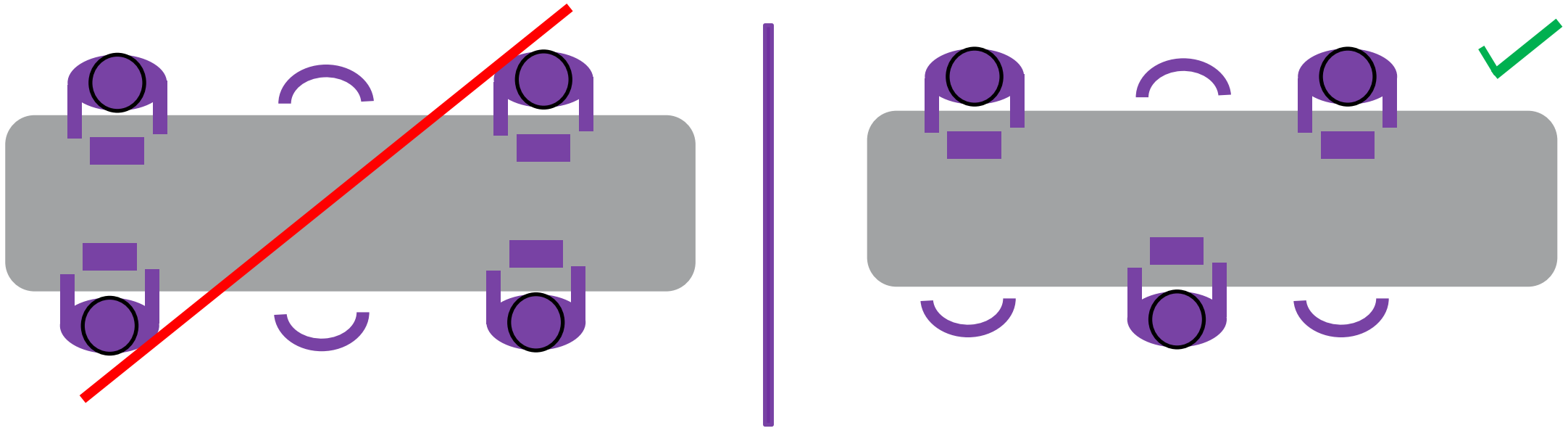
liantis

Specifieke maatregelen naar aanleiding van het coronavirus:



Maximum één persoon tegelijk in de lift.
Geef voorrang aan mensen die minder mobiel zijn.
Gebruik zoveel mogelijk de trap.

Specifieke maatregel naar aanleiding van het coronavirus:



Neem geschrinkt plaats in de refter. Hou 1,5 meter afstand.



Vlaanderen
is zorg

HET CORONAVIRUS

Hoe kan je een besmetting voorkomen?



Was je handen regelmatig en grondig met water en zeep.
Reken zo'n 40 à 60 seconden per wasbeurt.



Hoest of nies in een papieren zakdoekje of in de binnenkant van je elleboog.



Gebruik papieren zakdoekjes en gooi ze weg in een afsluitbare vuilbak.



Blijf zo veel mogelijk thuis.
Ziek? Blijf dan in isolatie.



Raak je gezicht zo weinig mogelijk aan met je handen.

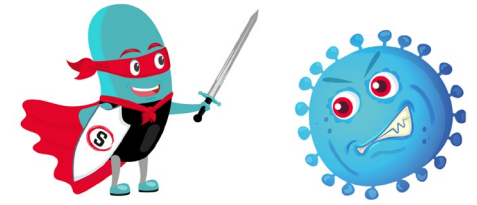


Vermijd handen geven.



Vermijd nauw contact.
Hou voldoende afstand (1,5 m).

DRAAG ZORG VOOR JEZELF EN ZO OOK VOOR ANDEREN.



Verplicht handen wassen/ontsmetten:

- Bij het betreden en het verlaten van het gebouw
- Bij het binnenkomen van het leslokaal
- Voor de maaltijd
- Voor en na toiletbezoek
- Na het hoesten of niezen
- Na bedienen van machines (praktijklessen)



Handhygiëne

1



Bevochtig de handen met water

2



Neem vloeibare zeep op de handen

3

Wrijf de handen voldoende zodat elk plekje aan bod komt



Handpalmen



Handruggen



Nagels



Vingers & duimen

4



Spoel de handen goed af met water

5



Droog de handen met een doekje

6

Indien geen handenvrije kraan: Sluit de kraan met papier zodat de handen niet opnieuw bevuild worden.

Kijk op liantis.be voor meer tips.

liantis

HOE DE HANDEN DOELTREFFEND ONTSMETTEN?



1



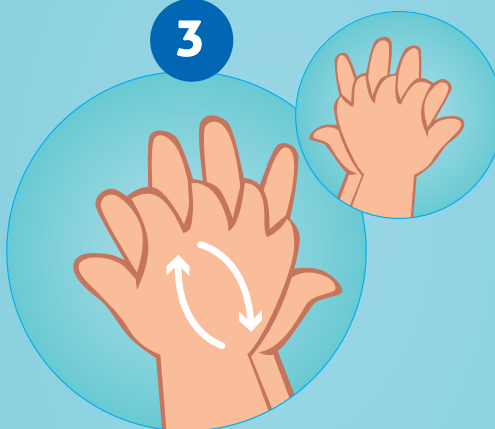
NEEM EEN RUIME HOEVEELHEID
HANDALCOHOL EN WRIJF
DE HANDEN IN

2



HANDPALM TEGEN HANDPALM

3



RECHTER HANDPALM OVER LINKER HANDRUG
EN LINKER HANDPALM OVER
RECHTER HANDRUG

4



HANDPALM TEGEN HANDPALM
MET DE VINGERS VAN BEIDE HANDEN
TUSSEN ELKAAR

5



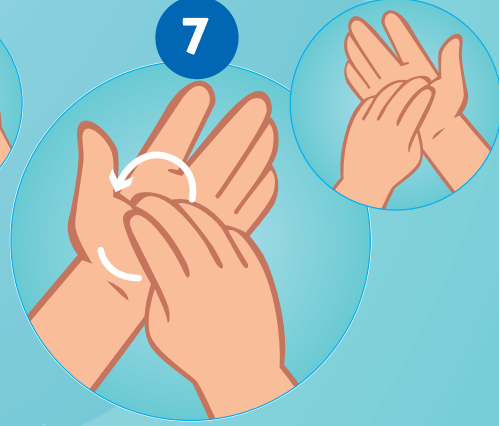
ACHTERKANT VAN DE VINGERS IN DE
TEGENOVERGESTELDE HANDPALM
BRENGEN EN DE VINGERS TEGEN DEZE
HANDPALM HEEN EN WEER WRIJVEN

6



DE DUIM VAN ELKE HAND
GOED INWRIJVEN
MET DE PALM VAN DE ANDERE HAND

7



DE VINGERTOPPEN VAN ELKE HAND
DRAAIEND
INWRIJVEN IN DE PALM VAN DE ANDERE HAND



Techniek handen wassen

HOE ONTSMET IK MIJN HANDEN met handalcohol ?

1a



Neem een handvol handalcohol (ongeveer 3 ml)

1b



HOE WAS IK MIJN HANDEN met water en zeep?

0



Bevochtig de handen met water

1



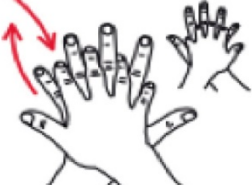
Neem een voldoende hoeveelheid zeep

2



Wrijf de handpalmen tegen elkaar

3



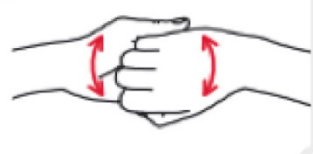
Wrijf de rechter handpalm over de linker handrug en omgekeerd

4



Wrijf de rechter handpalm tegen de linker handpalm met de vingers van beide handen tussen elkaar

5



Breng de achterkant van de vingers in de andere handpalm en wrijf de vingers tegen deze handpalm heen en weer

6



Wrijf de duim van elke hand in met de palm van de andere hand

7



Wrijf de vingertoppen van elke hand draaiend in in de palm van de andere hand

8



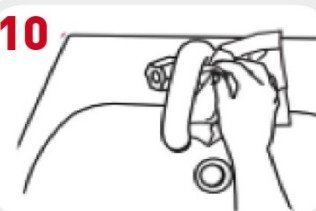
Spoel de handen goed af zodat alle zeepresten verwijderd worden

9



Dep de handen droog met een wegwerphanddoekje

10

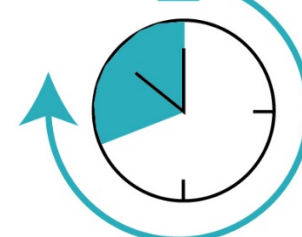


Sluit de kraan met het wegwerphanddoekje zodat de handen niet opnieuw besmet worden

20 à 30 sec



40 à 60 sec



Handhygiëne

Wassen

1



Bevochtig de handen met water en neem vloeibare zeep op de handen

Ontsmetten

1



Neem ontsmettingsmiddel op de handen

2

Wrijf de handen voldoende zodat elk plekje aan bod komt



Handpalmen en polsen



Handruggen en tussen vingers



Nagels en vingers in handpalm



Vingers en duimen

3



Spoel de handen goed af met water

3

Droogwrijven van de handen en klaar

4

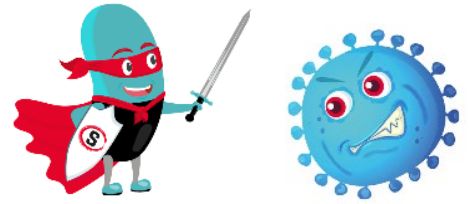


Droog de handen met een doekje

Kijk op liantis.be voor meer tips.

liantis

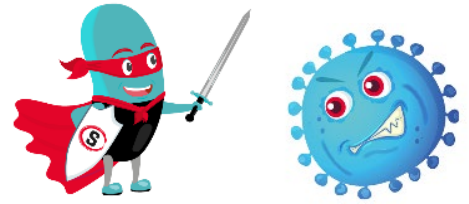
SAMEN STERK
TEGEN CORONA



Toilet doorspoelen met
deksel gesloten a.u.b.



Dank bij voorbaat



MONDMASKER BELANGRIJKSTE AANDACHTSPUNTEN

Maskers mogen nooit
gedeeld worden

Masker aansluiten
achter de oren of hoofd

Hard, vervormbaar deel
langs bovenkant indien
aanwezig

Masker tot onder de kin
getrokken



Masker dragen wanneer je
hoest of niest

Over de neus getrokken,
goed aansluiten

Raak het masker niet aan
langs de buitenzijde, ook
niet bij het afnemen

Gebruik steeds dezelfde
zijde aan de binnenkant

Een mondmasker biedt slechts
bijkomende hulp tegen verspreiding van
virussen

Een mondmasker moet steeds gebruikt
worden in combinatie met andere
preventiemaatregelen zoals
handen wassen en afstand houden.

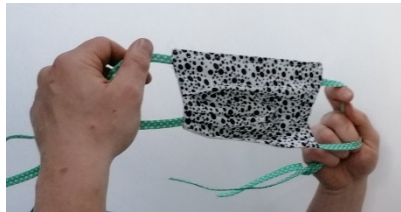


AANDOEN MONDMASKER:

1. Hands wassen



2. Neem masker aan de oren vast



3. Breng masker over gezicht



4. Bevestig masker achter oor of achter hoofd.
Plooi neusstuk over neus bij chirurgisch mondmasker



5. Trek masker over kin





AFNEMEN MONDMASKER

1. Handen wassen



2. Verwijder masker aan oren
Nooit aan de voorkant !



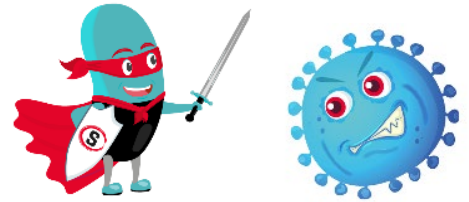
3. Laat het masker rond je nek hangen of berg het masker op een propere plaats, bv. in een gepersonaliseerde, papieren enveloppe



4. Bewaar het masker nooit in je broekzak of los in handtas



SAMEN STERK TEGEN CORONA



Algemeen voor chirurgisch mondmasker:

1. Vervang een chirurgisch mondmasker wanneer het vochtig wordt. Vervang ook bij vervuiling of schade.
2. Chirurgische mondmaskers zijn voor eenmalig gebruik voor een periode van 4 tot 8 uur op dezelfde dag.
3. Gooi na gebruik het masker weg in een daartoe voorziene vuilbak.

Algemeen voor stoffen mondmasker:

1. Vervang elke 8 uur, 4 uur bij intensief gebruik. Of telkens wanneer het nat of zichtbaar vies wordt.
2. Kies een vaste en propere plaats voor je propere maskers. Bewaar je gebruikte mondmaskers in een gesloten stoffen zak die je samen met het masker wast.
3. Was het masker op hoge temperatuur (min. 60°C) en laat het volledig drogen, bij voorkeur in de droogkast.

EH... EN HOE MOET IK DAT WASSEN?

① MONDMASKER 8 UUR GEDRAGEN (4 UUR BIJ INTENSIEF GEBRUIK)?



② WAS HET IN DE WAS-MACHINE



← HOE ZEE!
DAT MAG SAMEN MET DE ANDERE WAS.

③ NIET MEER GEBRUIKEN VOOR ETEN

ALTERNATIEF DOEN? KOOK HET 5 MINUTEN IN EEN KOOKPOT.

④ HET STRÜCKÜZER, DE MICROGOLFOVEN EN DE DIEPVRIES DODEN HET VIRUS NIET.

BEWAAR UW MONDMASKERS OP EEN VASTE, PROPERE PLAATS, IN EEN GESLOTEN STOFFEN ZAK (DIE MEE IN DE WASMACHINE KAN).

SAMEN STERK
TEGEN **CORONA**



Mondmasker verplicht





Wanneer en hoe een mondmasker gebruiken?

Uw Multipharma-apotheker geeft u raad.

Wanneer een mondmasker gebruiken?



Draag een chirurgisch mondmasker **wanneer u ziek bent of wanneer u samenwoont met iemand die ziek is.**



Geef de voorkeur aan een zelfgemaakt stoffen masker (bij voorkeur met filter) **in alle andere omstandigheden.**

Hoe zet je een mondmasker op?



Het masker is enkel doeltreffend als u ook regelmatig de handen wast en afstand bewaart.

OPZETTEN VAN HET MASKER



Ga, in geval van een chirurgisch masker, steeds na dat de gekleurde kant van het masker zich langs de buitenzijde bevindt.



Het stoffen masker moet u altijd in dezelfde richting dragen. Breng daarom een merkteken aan op de buitenkant van het masker.



Plaats het masker op het gezicht zodat uw neus en mond bedekt zijn en zorg dat het zo goed mogelijk aansluit aan de vorm van uw gezicht.



Knijp de neusbrug van het chirurgisch masker tot tegen uw neus en trek het masker over uw kin.



Vermijd het masker aan te raken. Heeft u het toch aangeraakt, was dan grondig uw handen.

NA GEBRUIK



Haal de elastiekjes van achter uw oren, terwijl u het masker van uw gezicht verwijderd houdt. Raak nooit de buitenkant van het masker aan.



Gooi het chirurgisch masker onmiddellijk in een afgesloten vuilnisbak. Was uw stoffen masker elke dag op 60° C en gooi de filter in een afgesloten vuilnisbak.



Was uw handen grondig.



U kan het chirurgisch masker gedurende 8 uur gebruiken.

Multipharma



Wees allemaal voorzichtig en draag zorg voor uzelf en voor anderen in deze coronatijden.



Quand et comment utiliser un masque ?

Votre pharmacien Multipharma vous conseille.

Quand utiliser un masque ?



Portez un masque chirurgical **si vous êtes malade ou si vous cohabitez avec une personne malade.**



Privilégiez un masque en tissu fait maison (de préférence avec filtre) **dans toutes les autres circonstances.**

Comment mettre un masque ?



Le masque n'est efficace qu'en complément des mesures d'hygiène (lavage fréquent des mains) et des gestes barrière.

MISE EN PLACE DU MASQUE



En cas de masque chirurgical, assurez-vous que le bon côté du masque se trouve vers l'extérieur (le côté coloré).



Le masque en tissu doit toujours être porté dans le même sens. N'oubliez pas de faire un repère sur la face extérieure.



Appliquez le masque en couvrant le nez et la bouche. Veillez à l'ajuster au mieux sur votre visage.



Pincez le bord rigide du haut du masque chirurgical sur la racine du nez. Abaissez le bas du masque sous le menton.



Évitez de le toucher avec vos mains. Si vous le touchez, lavez-vous les mains.

APRÈS UTILISATION



Retirez les élastiques de derrière les oreilles, en éloignant le masque de votre visage, ne jamais toucher l'extérieur du masque.



Jetez le masque chirurgical immédiatement dans une poubelle fermée. Lavez votre masque en tissu à 60°C tous les jours et jetez le filtre dans une poubelle fermée.



Lavez-vous les mains soigneusement.



Vous pouvez utiliser le masque chirurgical pendant 8h.

Multipharma



En cette période de Coronavirus, restez tous prudents et prenez soin de vous et de vos proches.

SAMEN STERK TEGEN CORONA

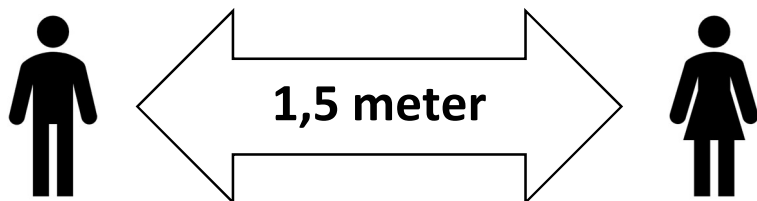


**Mondmasker
aanhouden a.u.b.**

Aanvulling werkplaatsreglement

Handen wassen met handgel bij in/uit atelier.

bewaar steeds de **veilige afstand = 150 cm**:



Kleedkamers:

1. Voorzie regelmatige **verluchting** van de kleedkamers.
2. Handen wassen of **ontsmetten** met handgel vóór en na gebruik van de kleedkamer.
3. Respecteer de **veilige afstand** in de kleedkamer en ook bij betreden en verlaten.
4. **Beperk het aantal personen** dat tegelijkertijd in de kleedkamer is.

Organisatie werkposten:

5. Probeer zo veel mogelijk **afstand** tussen de werkposten te creëren.
Verplaats mobiele werkposten waarvan de onderlinge afstand te klein is.
6. Zorg voor **verspreiding van de opslag** van materiaal zodat niet alle leerlingen hun materialen op eenzelfde plaats moeten ophalen.
7. **Beperk het aantal** leerlingen in het atelier: laat hen met de **rug naar elkaar** toe werken.
8. Zorg ervoor dat leerlingen elkaar **zo weinig mogelijk moeten kruisen**, bv. door markeringen of overweeg éénrichtingsverkeer bij onvoldoende afstand bij het kruisen.
9. Laat **deuren** die niet gesloten moeten blijven om veiligheidsredenen zoveel mogelijk **openstaan** om veelvuldig aanraken te vermijden.

Arbeidsmiddelen:

10. Probeer **zo weinig mogelijk** machines en arbeidsmiddelen **door verschillende** leerlingen te laten bedienen.
11. Leerlingen werken zo veel mogelijk als mogelijk met **eigen** arbeidsmiddelen en PBM's.
12. **Reinig regelmatig** arbeidsmiddelen en PBM's zeker bij gebruik door andere leerlingen.
Zeker PBM's die in contact komen met het gezicht (bv veiligheidsbrillen, oorkappen).
(PBM's = Persoonlijke Beschermingsmiddelen).
13. Reinig **handgrepen en contactoppervlakken** van gedeeld materieel / bedieningsschermen. Voorzie alternatieve bediening (bv. elk een touchscreen-pen).

SAMEN STERK TEGEN CORONA



Adviezen voor (wegwerp)handschoenen HANDEN WASSEN = BETER

Het dragen van handschoenen wordt **afgeraden** omdat dat een vals gevoel van veiligheid geeft. Je raakt nog steeds neus, mond en ogen aan met je handschoenen waardoor je toch nog besmet kan raken. Er is soms ook minder aandacht voor de klassieke handenhygiëne. Veel beter is het om de **handen regelmatig te wassen** met water en zeep. Handschoenen beschermen niet steeds volledig tegen virussen. Virussen zijn zeer kleine deeltjes die door elke minuscule opening van de handschoen geraken.

INSTRUCTIES HANDSCHOENGEBRUIK

Gezicht niet aanraken met de handschoen. Vooraleer je een nieuwe handschoen aanraakt en **aantrekt**, moet je **eerst de handen wassen**.

Bevuilde handschoenen moeten uitgetrokken worden. Hierna moet je je handen wassen.

Het uittrekken van een gebruikte handschoen is risicovol. Belangrijk hierbij is dat de buitenkant van je handschoenen nooit in contact komt met je huid of met de binnenkant van je handschoenen.



1

Pluk aan de buitenkant van de handschoen en trek hem binnenste buiten uit.



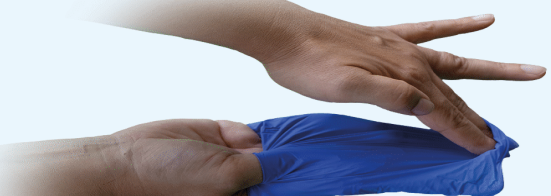
2

Houd de handschoen in de andere hand vast.



3

Schuif met twee schone vingers onder de andere handschoen.



4

Wikkel af vanuit de binnenzijde, waarbij de ene handschoen over de andere wordt geschoven.

EHBO tijdens COVID-19

Volgorde van handelen bij reanimatie

Blijf rustig

1

Zorg voor een veilige situatie

vaststellen normale ademhaling enkel door **KIJKEN**

2

GEEN mond-op-mond beademing

ook niet met persoonlijk beschermingsmateriaal

geen duidelijke of bewezen infectie:

geen mond-op-mond beademing, wel hartmassage, **wel AED**

verdacht op infectie:

geen mond-op-mond beademing, wel hartmassage
mits dragen van **mondmasker** door hulpverlener, **wel AED**

3

Max. 2 hulpverleners bij slachtoffers

1 masseert, 1 aan de voeten ter aflossing massage

4

Indien mogelijk het slachtoffer zichzelf laten verzorgen

met **mondelijke instructies** door de hulpverlener

5

Handdesinfectie na hulpverlening



Bij verzorging van een werknemer met een luchtweginfectie

moet een **chirurgisch masker** en **handschoenen** gedragen worden
+ chirurgisch masker voorzien voor slachtoffer



Bij risico contact lichaamsvloeistoffen of risicoprojectie

ook **veiligheidsbril** en **beschermende wegwerpkledij** voorzien



	PROCEDURE Heropstart sanitaire installaties na periode van inactiviteit als gevolg van de maatregelen in het kader van de coronacrisis	
---	--	---

INHOUDSOPGAVE

1	Context	2
2	Definities	2
3	Drinkwaterkwaliteit.....	2
4	Legionellabeheersing.....	2
5	Heropstart sanitaire installatie.....	3
5.1	Koud waterleidingen.....	3
5.2	SWW-productie, - circulatie en uittapleidingen	3
5.2.1	Thermische desinfectie van SWW-productie en distributie.....	3
5.2.2	Spoelen SWW-uittapleidingen	4
6	Heringebruikname.....	4
7	Referenties	5

	PROCEDURE Heropstart sanitaire installaties na periode van inactiviteit als gevolg van de maatregelen in het kader van de coronacrisis	
---	--	---

1 CONTEXT

Om de verspreiding van het Coronavirus tegen te gaan werden een groot aantal gebouwen (deels) gesloten. Hierdoor werden ook de sanitaire installaties in deze gebouwen niet of maar gedeeltelijk gebruikt. Na stilstand loopt de kwaliteit van het drinkwater vaak terug. Ook het risico op legionellakiemgroei neemt toe. Mits het toepassen van een paar eenvoudige maatregelen vooraleer je de installatie weer in gebruik neemt of openstelt voor het publiek, kan je het gezondheidsrisico tot een minimum beperken. Deze procedure geeft een overzicht van de te volgen stappen en voorschriften voor de verschillende delen van de installaties.

Deze procedure is niet van toepassing voor installaties waarvan de SWW-productie en -distributie op temperatuur gehouden werd, en alle leidingen minstens wekelijks ververs werden, bv. in installaties met een automatisch spoelsysteem.

2 DEFINITIES

- *Spoelen*: de inhoud van een leiding verversen om de hygiënische waterkwaliteit te verbeteren
- *Thermisch desinfecteren*: de leiding een bepaalde tijd (afhankelijk van de bereikte T°) op een temperatuur van meer dan 60°C brengen om de binnenkant van leidingen en kranen te ontsmetten

3 DRINKWATERKWALITEIT

Wanneer water een tijd stilstaat in de leidingen, neemt het water stoffen op die van de leidingen afkomstig zijn. Dat kan gaan om lood, maar afhankelijk van de samenstelling en de hardheid van het water, kan ook ijzer, zink of koper in het water terechtkomen. Bovendien vormt er zich bij stilstaand water aan de binnenwand van de leidingen een biofilm, waar bacteriën zich snel thuis voelen. Het verversen van het water in de installatie is dus van belang om de hygiënische waterkwaliteit bij heropstart te verzekeren.

Een recent Duits document [1] en een Europese richtlijn van 2017 [2] beschrijven eenvoudige methodes voor het **spoelen** voor de heropstart van sanitaire installaties na de periode van inactiviteit. De voorschriften in het huidige document zijn hierop geïnspireerd.

Opmerking:

Voor de initiële ingebruikname van een installatie bestaat er ook een complexere spoelmethode die niet enkel tot doel heeft om de hygiënische waterkwaliteit te verbeteren maar ook om vuil uit de installatie te verwijderen. Deze spoelmethode wordt beschreven in de norm NBN EN 806-4 [3] en een aantal andere referentiedocumenten [4], [5]. De minimale stroomsnelheid die hier gehaald moet worden maakt deze methode complexer en is in de huidige context niet relevant. Vandaar dat deze methode hier niet gevolgd wordt.

4 LEGIONELLABEHEERSING

Legionella is een bacterie die in verschillende (drink-)watersystemen voorkomt. Onder de juiste groeiomstandigheden kan de bacterie zich vermenigvuldigen. Een besmetting met legionellakiemen kan leiden tot legionellose. Besmetting vindt plaats via het inademen van de bacterie in zeer kleine druppeltjes water (aerosol) die door verneveling van water in de lucht kunnen komen, bijvoorbeeld bij het douchen.

De kiem groeit in water met een temperatuur tussen 20 en 50°C, met een maximale piek tussen 35 en 40°C. Onder de 20°C vermenigvuldigt de kiem zich niet, boven de 55°C sterft zij af. Hoe hoger de temperatuur hoe vlugger de afdoding. Verdere groeibevorderende factoren zijn **stagnerend water** (dode leidingen of te weinig gebruikte tappunten), de aanwezigheid van voedingsstoffen, en afzetting of kalkvorming.

	PROCEDURE Heropstart sanitaire installaties na periode van inactiviteit als gevolg van de maatregelen in het kader van de coronacrisis	
---	--	---

Het [Vlaams Legionellabesluit](#) [6] eist dat in publiek toegankelijke matig- en hoogrisico inrichtingen nieuwe watervoorzieningen gebouwd en geëxploiteerd moeten worden volgens de [Beste Beschikbare Technieken](#) (BBT) [7]. In § 3.1.3.9.a van de BBT is beschreven hoe een warmwaterinstallatie in een school opnieuw moet opgestart worden na stilstand tijdens een vakantieperiode. Hier wordt een **thermische desinfectie** bij 65°C gedurende 1u toegepast, waarna gespoeld wordt. De voorschriften in het huidige document zijn op deze eis, en bijkomende recente onderzoeksresultaten [8] en [9] geïnspireerd.

5 HEROPSTART SANITAIRE INSTALLATIE

Na stilstand loopt de kwaliteit van het drinkwater vaak terug. Ook het risico op legionellakiemgroei neemt toe. Mits het toepassen van een paar eenvoudige maatregelen vooraleer je de installatie weer in gebruik neemt of openstelt voor het publiek, kan je het gezondheidsrisico tot een minimum beperken. Hieronder worden de te volgen stappen toegelicht.

Vooraleer een sanitaire installatie opnieuw in gebruik kan genomen worden dient men:

- 1) De koud waterleidingen te spoelen volgens de voorschriften in § 5.1
- 2) De sanitair warm water (SWW)-productie en -circulatie opnieuw op te starten volgens de voorschriften in § 5.2.1
- 3) De SWW-uittapleidingen te spoelen volgens de voorschriften in § 5.2.2

Het is belangrijk om de verschillende stappen **in deze volgorde** uit te voeren.

5.1 Koud waterleidingen

Bij het spoelen van de koud waterleidingen worden de kranen volledig geopend en gespoeld tot een **stabiele koud watertemperatuur** bereikt wordt. Hierbij worden eerst de kranen geopend die het verst van de aansluiting van de installatie op het drinkwaternet gelegen zijn. Na deze kranen wordt naar de gebouwaansluiting toe gewerkt.

Het wordt aanbevolen om aerosolvorming door opspattend water zoveel mogelijk te voorkomen, bijvoorbeeld door een spons of een ander absorberend materiaal onder de staal te plaatsen en douchekoppen te demonteren voor het spoelen. Bij niet-demonteerbare douchekoppen kan een zak waarin één opening aangebracht is rond de douchekop aangebracht worden.

5.2 SWW-productie, - circulatie en uittapleidingen

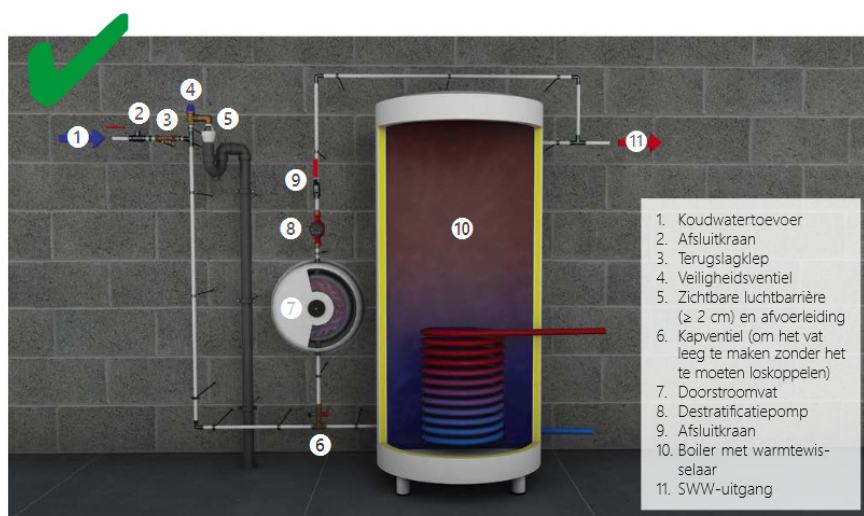
5.2.1 Thermische desinfectie van SWW-productie en distributie

Vóór ingebruikname moet de SWW-productie gedurende minstens 1 uur op 65°C gebracht worden.

Indien een SWW-circulatie aanwezig is dient ook 65°C bereikt in alle delen van de primaire en eventuele secundaire kringen. Bij aanwezigheid van secundaire kringen volstaat het met andere woorden niet om enkel de temperatuur te meten op de retourleiding.

Bij matig- en hoogrisico inrichtingen dient bovendien gegarandeerd te worden dat het volledige boilervolume op 65°C gebracht wordt. Hiervoor is de aanwezigheid van een destratificatiepomp (zie figuur 1) noodzakelijk. Een dergelijke pomp zou aanwezig moeten zijn bij installaties die conform BBT Legionella v. 2007 of v. 2017 ontworpen en uitgevoerd werden.

Voor matig- en hoogrisico inrichtingen wordt eveneens aanbevolen om na te gaan of er een expansievat aanwezig is op de koud watertoevoer van de warmwaterproductie, en zo ja dit te verwijderen. Het is wel mogelijk om een doorstroom expansievat op de SWW-vertrekleiding na de SWW-productie of op de destratificatielus over de boiler (zie figuur 1) te installeren. Bij installaties die conform BBT Legionella v. 2017 ontworpen en uitgevoerd werden, zou dit reeds het geval moeten zijn.



Figuur 1: boiler met destratificatiepomp en doorstroom expansievat

5.2.2 Spoelen SWW-uittapleidingen

Na heropstart van de SWW-productie en -circulatie dienen alle tappunten, tijdens de opstook naar 65°C, gedurende minstens **3 min** geopend te worden. Het uitvoerend personeel dient op de hoogte te zijn van het risico op brandwonden tijdens deze spoeling. Een beperkt debiet volstaat (waterstraal met de dikte van een potlood). Het gaat hier niet om het volume aan water maar om de contacttijd van het materiaal met het hete water. Er zijn geen eisen m.b.t. de volgorde van het openen van de tappunten. Belangrijk hierbij is dat de temperatuur (65°C) wordt behouden aan het tappunt tijdens de spoeling en dat de warmwaterproductie de vraag kan volgen.

6 HERINGEBRUIKNAME

Na de heropstart van de installatie dient die opnieuw klaargemaakt te worden voor normaal gebruik, o.a. door de SWW-productietemperatuur te verlagen naar de gebruikelijke temperatuur (maar minstens 60°C), de douchekoppen opnieuw te monteren en de thermostatische kranen opnieuw in te stellen.

Het wordt aanbevolen om na heropstart minstens één legionellastaal op het koud water en één staal op het SWW te nemen om te verzekeren dat de eventuele Legionella-concentraties beneden 1000 kve/l liggen (zie ook het Vlaams Legionellabesluit van 4 mei 2007).

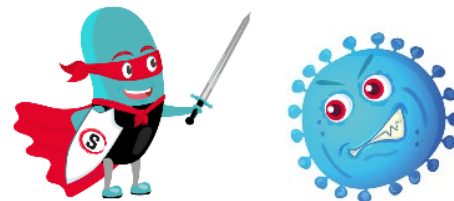
	PROCEDURE Heropstart sanitaire installaties na periode van inactiviteit als gevolg van de maatregelen in het kader van de coronacrisis	
---	--	---

7 REFERENTIES

1. DVGW Deutscher Verein des Gas- und Wasserfaches e.V. - Vorübergehende Stilllegungen von Trinkwasser-Installationen in Gebäuden (z. B. in den Ferien oder bei Betriebsunterbrechungen im Zuge von Maßnahmen gegen das Coronavirus) – 20/03/2020, Bonn, Duitsland.
2. European Technical Guidelines for the Prevention, Control and Investigation of infections caused by Legionella species - juni 2017, Brussel, België.
3. NBN EN 806-4 - Eisen voor drinkwaterinstallaties in gebouwen - Deel 4: Installatie – 2010, Brussel, België.
4. L. Vos – WTCB-Dossier 2020/2 - Moeten drinkwaterinstallaties vóór hun ingebruikname gespoeld worden? – april 2020, Brussel, België.
5. L. Vos, K. De Cuyper - WTCB-Dossiers 2011/4 - Spoelen van drinkwaterinstallaties voor hun ingebruikname – 2011, Brussel, België.
6. Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de preventie van de veteranenziekte op publiek toegankelijke plaatsen - 9 februari 2007.
7. Best Beschikbare Technieken (BBT) voor Legionella-beheersing in Nieuwe Sanitaire Systemen - Studie uitgevoerd door het Vlaams Kenniscentrum voor Beste Beschikbare Technieken (VITO) en het Wetenschappelijk en Technische Centrum voor het Bouwbedrijf (WTCB) in opdracht van Agentschap Zorg & Gezondheid, december 2017, Brussel, België.
8. B. Bleys, O. Gerin, K. Dinne (WTCB) – The Risk of Legionella Development in Sanitary Installations, Proceedings of the REHVA Annual Meeting Conference Low Carbon Technologies in HVAC - 23 april 2018, Brussel, België.
9. K. Dinne, B. Bleys, O. Gerin (WTCB) - Difficulties encountered during the evaluation of a Legionella contamination level in a sanitary installation – Proceedings van het CIB W062 Symposium – 2019, Melbourne, Australië.

8 CONTACT

Agentschap Zorg en Gezondheid – afdeling preventie Website: www.zorg-en-gezondheid.be/legionella e-mail: drinkwater@vlaanderen.be telefoon: 02 553 36 71	Wetenschappelijk en Technisch Centrum voor het Bouwbedrijf (WTCB) Website: www.wtcb.be e-mail: ata@bbri.be telefoon: 02 716 42 11
--	---



Hygiëneplan COVID-19 Campus

Dit is het ontwerpsjabloon voor het hygiëneplan per campus.

Dit document wordt aangepast aan de plaatselijke situatie per campus.

Instructies onderhoudspersoneel:

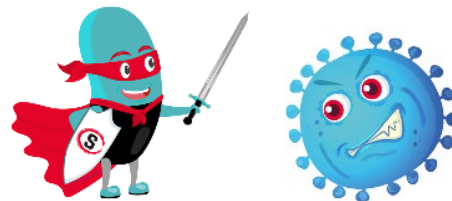
1. Registreer de onderhoudsacties via de daartoe voorziene formulieren : leslokaal, gang, toilet.
2. Voor sanitaire voorzieningen dienen specifieke middelen en producten gebruikt te worden, die enkel daarvoor gebruikt worden.
3. Voor / tijdens en na de reiniging : maak gebruik van natuurlijke verluchting (ramen en deuren openen).
4. Verlucht lokalen bij pauzes.
5. Voorzie geregeld nazicht of er nog voldoende papieren tissues zijn om de handen te drogen in de toiletten.
6. Legionella: periodiek (en dus ook bij heropstart) : Doorspoelen van de waterleidingen met water op hoge temperatuur is een doeltreffend middel. De bacterie sterft zeer vlug af, bij 70°C reeds na 5 minuten. Daarom is het aan te raden het circuit door te spoelen met water van minstens 60°C – effectief aan het tappunt – en dit gedurende 20 minuten.
7. Gebruik steeds lange handschoenen.
8. Wassen van handen voor het aandoen van handschoenen en na het uittrekken van de handschoenen (en onmiddellijk verzorgende crème aanbrengen)
9. Het verhogen van de onderhoudsfrequentie van de gebouwen en lokalen kan er toe leiden dat in bepaalde periodes geprioriteerd (bv sanitair, lokalen met meerdere groepen leerlingen/personeel) wordt.
10. Was textiel (gordijnen, speelgoed, ...) minimaal op 60° en bij voorkeur op 90° graden
11. Gebruik bij voorkeur enkel wasbaar speelgoed (indien aanwezig, bvb. voor opleiding kinderopvang)
12. Desinfecteren is enkel nodig bij vermoeden van infecties.
Met bleekwater/ethanol (gebruik de correcte verhoudingen!)
13. Vermijd gebruik van stofzuigers. Indien toch nodig, zorg ervoor dat deze uitgerust zijn met een HEPA-filter.
14. Specifieke aandacht voor alles wat kan worden aangeraakt met de handen: klinken (laat deuren zo veel mogelijk open staan), schakelaars, kranen, wc-spoelingen, wc-deksels, trapleuningen, sporttoestellen, speelgoed (niet uitwisselen tussen groepen), didactisch materiaal, toetsenborden, tablets, telefoons, ...
15. Ter informatie : Theorielokalen worden opengelaten in de campussen zodat het aantal sleutels dat dient te worden meegegeven sterk vermindert.

SAMEN STERK TEGEN CORONA



Reinigen en ontsmetten	Wanneer	Wie
Leslokaal • Deuren en klinken • Lichtschakelaars • Tafels en stoelen • Bord, stiften en handveger • Knoppen en afstandsbediening beamer/overhead/video • Legen vuilbak	Na elk gebruik door dezelfde groep	Onderhoud
Onthaal • Sleutels leslokaal • Alle zaken die manueel worden aangereikt	Na elk gebruik	Onthaal-medewerker
Atelier • Deuren en klinken • Lichtschakelaars • Tafels en stoelen • Bord, stiften en handveger • Knoppen en afstandsbediening beamer/overhead/video • Machines, toestellen • Gereedschap (bij voorkeur persoonlijk gebruik) • Legen vuilbak	Na elk gebruik door dezelfde groep	Onderhoud, afhankelijk van risicoanalyse met hulp van cursisten en docent a.d.h.v. duidelijke instructies
Sanitair • Deuren en klinken • Lichtschakelaar • Toilet en toiletbril • Houder toiletpapier • WC-borstel • Spoelknop of drukknop toilet • Wastafel en kraan • Spiegel • Pompje handzeep (met sensor: ook onderkant sensor)	Minimaal 3 x per dag	Onderhoud
Keuken • Deuren en klinken • Lichtschakelaars • Keukenaanrecht • Vaatwasmachine (al wat men aanraakt, niet de binnenkant) • Microgolf (aandachtspunt hierbij is wat men aanraakt, binnenkant is van belang voor bacteriën) • Koffieapparaat • Waterkoker • Handvaten van kastdeuren, lades, ...	Na elk gebruik	Onderhoud

SAMEN STERK TEGEN CORONA



Reinigen en ontsmetten	Wanneer	Wie
Refter • Deuren en klinken • Lichtschakelaars • Tafels en stoelen	Na elk gebruik	Onderhoud
Voertuigen/mobiele arbeidsmiddelen • Deuren, klinken, handvaten • Stuur • Pook • Handrem • Gordel • Dashboard • Achteruitkijkspiegel • Hendels om stoelen te verplaatsen (zeker als men van chauffeur wisselt, kan dit vaak aangeraakt worden)	Na elk gebruik	Bestuurder van het voertuig
Gangen • Deuren, klinken, handvaten • Leuning van trappen	Minimaal 2 maal per dag	Onderhoud
Liften • Bedieningspaneel (binnen en buitenkant van de lift) • Telefoon	Tweemaal per dag : in voor- en namiddag	Onderhoud
Bureel • Deuren en klinken • Schakelaar licht • Bureau • Knoppen printer • Eventuele andere gebruikte arbeidsmiddelen (de plaats van contact reinigen) • Telefoon toestel • Toetsenbord • Muis	Tweemaal per dag	Medewerkers ontsmetten hun eigen werkplek
Arbeidsmiddelen • Bij voorkeur eigen materiaal gebruiken. Indien dit niet kan, neem dit op in het hygiëneplan	Na elk gebruik	Onderhoud
Verluchten van de lokalen • Duidelijke afspraken, beurtrol	Na elk gebruik	Onderhoud Docent

SAMEN STERK TEGEN CORONA



Reinigen en ontsmetten	Wanneer	Wie
Vuilbakken - Afgesloten vuilnisbak - Regelmatig ledigen	Dagelijks	Onderhoud
Legionella Grondig spoelen leidingen, opgelet met stilstaande douches : speciale bescherming.	Na elke heropstart	Onderhoud
Spoel regelmatig afvoeren vloer, sanitair om droogstand te vermijden	3-wekelijks, afhankelijk van de weersomstandigheden	Onderhoud

Advies in een moeilijke periode: hoe blijf je mentaal fit tijdens de coronacrisis?

Het coronavirus zet de samenleving op zijn kop. Het is een erg schokkende gebeurtenis voor iedereen. Niemand weet precies wat ons nog te wachten staat of wanneer het allemaal voorbij zal zijn. Het is normaal dat deze onzekerheid heel wat stress met zich meebrengt. We geven je wat advies om deze situatie zo goed als mogelijk de baas te blijven.

Elke schokkende gebeurtenis kan gepaard gaan met (soms hevige) emoties. Wat doet de coronacrisis met jou?

De coronacrisis is inderdaad een ingrijpende gebeurtenis. Dit doet iets met een persoon. Heel wat gevoelens komen bovendien. Gevoelens die je wel of niet kende, gevoelens waar je van schrikt en waar je misschien geen weg mee weet.

- **Angst:** je bent bang om buiten te komen, besmet te worden of zelf anderen te besmetten.
- **Kwetsbaar:** je voelt je klein en kwetsbaar. Er hangt je iets boven het hoofd dat sterker is dan jezelf en dat ook jou kan treffen.
- **Woede, frustratie, prikkelbaarheid:** je bent boos op jezelf, en op anderen. Waarom ik? Waarom wij?
- **Machteloosheid:** de preventieve maatregelen om het virus in te dijken, bieden ons geen 100% garantie. Je bent het gevoel van controle kwijt.
- **Herbeleving:** je hoort iets op het nieuws, je verneemt iets via een collega of je maakt iets zelf mee. Achteraf beleef je deze gebeurtenis telkens opnieuw in gedachten. Het laat je niet los. Weet dat deze herbeleving een belangrijke rol kan spelen in je verwerkingsproces.
- **Eenzaamheid:** veel uitdagingen of activiteiten vallen weg. Hoewel het hartverwarmend is hoe solidair iedereen reageert, zijn we meer dan voorheen op onszelf aangewezen.

Uiteraard zijn er nog meer gevoelens waarmee je kan kampen. Je bent ook zeker niet de enige. Het zijn normale reacties op een abnormale situatie. Heb je geen van bovenstaande gevoelens? Ook dat is perfect mogelijk. Stress doet ook iets met je lichaam. Het is mogelijk dat je last krijgt van slaapmoeilijkheden, hartkloppingen, maag- en darmklachten ...

Help? Hoe kan ik dit de baas?

Lees onderstaande tips rustig door. Misschien zijn ze niet allemaal van toepassing voor jou. Je hoeft ze dan ook niet allemaal ter harte te nemen. Pik er enkele uit die jou nuttig lijken.

1. **Informeer jezelf.** In een crisissituatie is het cruciaal om je te informeren via betrouwbare kanalen. Wees op je hoede voor paniekberichten die op sociale media circuleren. Bescherm jezelf hiertegen. Om de haverklap de berichtgeving op je smartphone checken, is geen goed idee. Het is beter om één keer per dag grondig het nieuws te volgen en je voor de overige tijd wat af te schermen..

Enkele betrouwbare bronnen:

- | | |
|--|--|
| • www.info-coronavirus.be | Communicatiekanaal van de FOD Gezondheid |
| • www.sciensano.be | Info vanuit de medisch-wetenschappelijke wereld. |
| • www.who.int | Site van de Wereld Gezondheidsorganisatie (WHO). |
| • www.vrt.be/vrtnws/nl/ | Betrouwbare nieuwssite. |

2. **Aanvaard de situatie.** De coronacrisis is wat ze is. Probeer geen energie te verliezen door hiertegen te vechten. Aanvaard de maatregelen van de overheid en tracht zo positief mogelijk te blijven. We trekken allemaal aan één zeel, en dat is al heel wat.
3. **Breng structuur aan.** Veel van onze normale activiteiten vallen weg: gaan werken, hobby's beoefenen, sporten... Je bent even het noorden kwijt. Probeer daarom een nieuw ritme te vinden. Dat is niet alleen gunstig voor jezelf, maar ook voor je gezinsleden.

Enkele voorbeelden:

- Sta iedere dag op hetzelfde uur op.
 - Stel een dagschema op waarin werk, eten en ontspanning vaste blokken zijn. Doe dit voor jezelf en je kinderen.
 - Zoek je geluk in kleine dingen. Voorzie een aperitiefmomentje, organiseer een picknick in je tuin, lees het boek waar je nooit tijd voor had ...
 - Maak een lijstje van zaken die je nog wil doen. Pak klusjes aan die al een tijdje op jou liggen te wachten. Je zal er een goed gevoel aan overhouden.
4. **Toon je emoties en laat die van anderen toe.** Het kan deugd doen om eens kwaad te zijn of te huilen. Toon ook begrip voor de emoties van je naasten. Iedereen reageert anders. Probeer dit te kaderen.
 5. **Wees verdraagzaam voor elkaar.** We worden uit onze normale doen gerukt, we zitten thuis op elkaars lip. Stressvolle situaties vormen een voedingsbodem voor escalatie van conflicten. Laat je er niet aan vangen! Voel je een conflict opkomen, hou je dan eventjes afzijdig. Verzet je gedachten. Zoek het conflict niet op wanneer de gemoederen verhit zijn.
 6. **Onderhoud je sociale contacten.** In deze onwerkelijke situatie hebben velen nood aan een luisterend oor, een schouderklopje, een gezellige babbel... Bel elkaar regelmatig eens op, bijvoorbeeld op een afgesproken uur, elk met een lekker drankje.
 7. **Bescherm en draag zorg voor risicogroepen.** 65-plussers, mensen die ziek of verzwakt zijn, verdienen extra aandacht. Bel hen regelmatig eens op. Vraag bijvoorbeeld of je geen boodschappen kan doen voor hen? Zelf zal je hier ook een goed gevoel aan overhouden.
 8. **Zaai zelf geen paniek.** Doe niet mee aan bangmakerij. Als we allemaal samen het hoofd koel houden, komen we straks sterker uit deze crisis.
 9. **Ga naar buiten en beweeg.** Bewegen helpt om stress onder controle te houden. Maak een lange wandeling, ga een eind fietsen of haal je loopschoenen van onder het stof. Zo houd je jezelf niet alleen lichamelijk, maar ook mentaal fit.
 10. **Houd je aan de voorschriften omtrent hygiëne en social distancing.** Zo draag je je steentje bij tot de bestrijding van het virus, en dat is goed voor je gemoedsrust.

Heb je nood aan een gesprek?

Lukt het je niet om het hoofd koel te houden? Heb je nood aan een luisterend oor? We helpen je graag! Aarzel niet en neem contact op met onze diensten. Samen staan we sterk!

078 150 200

Psy@liantis.be

Copyright Liantis externe dienst voor preventie en bescherming vzw, 2020.

Liantis streeft ernaar advies te verlenen op een zorgvuldige manier, gebaseerd op de huidige beschikbare informatie.

Gezien de snelle evolutie van de informatie is Liantis niet verantwoordelijk voor onvolledige of interpreteerbare gegevens en documenten, en kan dan ook niet aansprakelijk gesteld worden voor enige vermeende schade ingevolge het gebruik van de informatie. Niettemin stelt Liantis alles in het werk om de informatie die ze ter beschikking stelt zo goed en zo snel mogelijk bij te werken. Indien bepaalde informatie niet correct is, gelieve Liantis zo snel mogelijk te verwittigen. In dit geval stelt Liantis alles in het werk om dit zo snel mogelijk recht te zetten.

CORONA start cursusjaar 2020 - communicatie leerlingen/cursisten/docenten/medewerkers

Alle informatie is gebaseerd op de informatie vanuit de overheid. Voor actuele en gedetailleerde informatie kan u terecht op volgende link : <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/coronavirus>

Wat betekent code geel -oranje – rood op deschool/ campus :

Het volledige onderwijs (gewoon en buitengewoon basis- en secundair, hoger, volwassenen- en deeltijds kunstonderwijs) start in **pandemiefase geel met grote waakzaamheid**. Enkel in gemeenten waar de pandemietoestand **acuut** is, kan worden overgeschakeld naar **fase oranje**.

Code geel :

Alle leerlingen/cursisten worden verwacht op school/campus.

Basisprincipes bestrijding covid 19 zijn van toepassing:

- Dragen mondmasker VERPLICHT op de campus en tijdens de lessen
- Verzorgen Handhygiëne
- Bewaken afstand (> 1,5m)

Code oranje :

De directie zal in samenspraak met de preventieadviseur bepalen welke leerlingen/cursisten verwacht worden op de school/campus en welke bijkomende maatregelen getroffen moeten worden. Mogelijk zal een deel van de lessen uitgesteld worden of online doorgaan.

Pandemiescenario's ondernemerschapstraject en	GEEL	ORANJE	ROOD
Algemeen Contactonderwijs op de campus	100% van de cursisten toegelaten op de campus	Aantal lessen in de virtual classroom worden sterk uitgebreid.	Maximale inzet op virtual classroom, enkel praktijklessen op de campus Principes van reductie worden mogelijk voor getroffen regio
Online lessen	Virtual classroom en livestreaming en andere vormen van afstandsleren in functie van meerwaarde voor de opleiding/cursist en in functie van hygiënemaatregelen	Lessen in de virtual classroom worden opgeschaald	Maximale inzet op virtual classroom.
SD 1.5m en mondmasker	Afstand houden bij alle contacten. Overal toepassing van mondmasker, behalve wanneer SD van 1.5 kan gegarandeerd worden bij personen die zitten.	Idem	Idem
Gebruik van infra en leslokalen	Normale werking voor eigen gebruik en het gebruik door derden	Het voorzien van de 4m ² ruimte per cursist/docent is geen vereiste. Het kan wel helpen bij het bepalen van de maximumcapaciteit van lokalen, zodat aan de verplichting van de SD voldaan wordt.	Idem

Wat als je thuis, op vakantie of andere omstandigheid uit een oranje of rode zone komt (vakantie – woonplaats –verblijf – werk ...)

Kom je uit een **rode zone** of was je in **nauw contact** met een (vermoedelijk) besmet persoon, dan ben je verplicht de richtlijnen van de overheid te volgen, en moet je je **verplicht laten testen en moet je in thuisisolatie (quarantaine)**.

Kom je uit een **oranje zone** of had je **oppervlakkig contact** met een (mogelijk) besmet persoon, dan ben je verplicht je te laten testen en moet je in thuisisolatie tot je huisarts toelating geeft naar de school/campus te komen.

In beide gevallen verwachten wij van jou dat je ons onmiddellijk verwittigd en ons attest van afwezigheid bezorgd.

Hoe bescherm je jezelf en de anderen

Informeer je regelmatig in de media en volg de berichtgeving omtrent de situatie van de pandemie en de zones(regio's) waarin je je bevindt.

<https://www.info-coronavirus.be/nl/>

Respecteer de basisregels ter bestrijding van covid 19 en de bepalingen van de overheid:

- Contactbubbels: beperk uw sociale contacten
- Heb aandacht voor nies- en hoestprocedures
- Respecteer de afspraken op het openbaar vervoer, de school/campus enzo.

Hoe pakken wij het aan op de campus

- **Hygiene maatregelen: dragen van mondmasker is ten allen tijde verplicht.**
Handgels en mogelijkheid om handen te wassen is voorzien op diverse plaatsen.
- **Vermijdt wachtrij aan de ontbaalbalie.** Maak een afspraak indien je informatie nodig hebt of stel uw vraag telefonisch of per mail
- **Vermijdt samenscholing:** Kom niet te vroeg. Blijf niet langer dan nodig.
- **Ateliers richtlijnen :** lees aandachtig de richtlijnen met betrekking tot het gebruik van ateliers en materiaal en respecteer de vermelde richtlijnen.
- **Capaciteit lokalen:** de bezetting van de lokalen werd berekend op basis van de richtlijnen van de overheid. Hierdoor is een verminderde bezetting van het aantal personen.
- **Opstelling meubilair in lokalen en ateliers:** het meubilair en uitrusting werd geschikt zodat de nodige afstand tussen personen kan gewaarborgd worden. Respecteer de opstelling en verzet geen meubilair of materiaal.
- **Ventilatie (ramen en luchtreiniging)**
Lesgevers/docenten/medewerkers zorgen voor maximale verluchting van de lokalen door het openzetten van ramen en deuren tijdens de lessen.
In lokalen waar geen mogelijkheid is de ramen te openen (campus Tour & Taxis) is er een verluchtstelsysteem met professionele luchtreiniging (technische fiche is beschikbaar)

- **Blended learning**

Wat als er je op de campus contact bent gekomen met een vermoedelijk besmet persoon

Het SYNTRA Brussel draaiboek met alle maatregelen ter bestrijding van het covid 19 virus werd opgemaakt in mei 2020. Dit draaiboek werd aangevuld met richtlijnen bij besmetting in september 2020.

U kan ons volledig covid 19 draaiboek consulteren op onze website
--

Draaiboek onthaalpermanentie Covid-19

Inhoud

Toegang campus.....	1
Toegang secretariaat/ keuken.....	1
Lokalen	2
Bezoekers	2
Benodigdheden docenten	2
Lesmap	2
Whiteboard markers	2
Laptops/ tussenstukjes/ etc.	3
Sleutels/ lokalen	3
Liftbadge (Tour & Taxis)	3
Brievenbak.....	3
Pauzes.....	3
Drankautomaten	3
Kopies	4
Post.....	4
Tour & Taxis.....	4
Ukkel.....	4
Richtlijnen medewerkers.....	4

Toegang campus

Zowel docenten als cursisten dienen een mondkapje te dragen van zodra zij op campus toekomen, ook dienen zij hun handen te ontsmetten bij aankomst.

Medewerkers zullen bij aankomst ook hun handen wassen en ontsmetten. Vooraleer zij gemeenschappelijke ruimtes binnengaan, zal dit ook gebeuren.

De onthaalmedewerkers zullen om 10u, 13u en 14u30 verschillende elementen ontsmetten/reinigen. Dit zullen zijn: klinken, (voor)deuren, printers, balie, drankautomaten, etc.

Toegang secretariaat/ keuken

Toegang tot het secretariaat is voor docenten en cursisten verboden, dit geldt zowel voor campus Ukkel als voor campus Tour & Taxis.

De keuken blijft wel beschikbaar voor docenten (en medewerkers). Op campus Tour & Taxis mag dit ten alle tijden op het gelijkvloers maximum één persoon zijn en op de 2^{de} verdieping zijn dat maximum 3 personen. In campus Ukkel mag dit maximum 3 personen zijn.

De onthaalmedewerker die permanentie doet (s morgens) voorziet :

een thermos koffie, tassen, suiker en melk klaarzetten op het aanrecht/ de tafel in de keuken.

Zo dienen de docenten niet in de kasten te gaan om zich te dienen. Er wordt van ieder verwacht dat hij/zij zijn gebruikte tas, glas, bord, bestek, etc. in de vaatwasser steekt op het einde van zijn werkdag.

Nieuw: Onthaalmedewerker maakt een affiche (model samen tegen corona) met richtlijnen voor gebruikers keuken.

Lokalen

Bij het betreden van elk lokaal of atelier is er een desinfecterende handgel-dispenser aanwezig. In de lokalen, voorzien van een wasbak, zal er ook een handzeep-dispenser aanwezig zijn.

Zowel docenten, cursisten als medewerkers dienen hun handen te ontsmetten (en/of wassen) bij het betreden van de lokalen.

Stoffen handdoeken voor het wassen van de handen zijn verboden, tenzij de eigen meegebrachte handdoek. Er zullen papieren wegwerphanddoeken beschikbaar zijn om de handen af te drogen.

Het meubilair mag niet verzet worden! De lokalen zijn zo ingericht om de aanbevelingen van het ministerie van onderwijs en de ministerie van volksgezondheid te respecteren.

Bezoekers

Alle bezoekers, externen, leveranciers die meer als 3 minuten aanwezig zijn op campus en verder komen dan de balie, dienen een aanmeldijst te handtekenen. Deze moeten zich inschrijven met hun contactgegevens voor tracking mogelijk te maken in geval van besmetting.

Nieuw : onthaalmedewerkers kijken erop toe dat de informatie volledig en leesbaar is. De lijsten worden bijgehouden in map aan het onthaal. (contact tracing)

Benodigheden docenten

Lesmap

Per opleiding wordt er lesmap voorzien met daarin aanwezigheidslijst ,een overzicht geziene leerstof, contract docent, alle nuttige informatie . Deze worden bij aanvang van de les aan de docent overhandigt.

Nieuw : de onthaalmedewerker zorgt de eigen handen voldoende ontsmet te hebben alvorens dit ter beschikking te stellen en vraagt aan de docent om zeker ook hand te ontsmetten.

Op het einde van de les(dag) wordt dit documenten mapje in de voorziene brievenbak gedeponeerd door de docent. Deze worden dan ontsmet en de aanwezigheden worden geregistreerd door de onthaalmedewerker.

Whiteboard markers- lesdoos

Elke docent krijgt bij aanvang van de les een doos met chartboard markers en bordenwisser

Of

een zip Lock zakje met vier whiteboard markers en een bordenwisser. Deze zijn nominatief en het zakje wordt ontsmet na ontvangst op het einde van de lesdag.

Laptops/ tussenstukjes/ etc.

Er worden laptops uitgeleend aan docenten: **toetsenbord wordt voorzien van plastic folie (huishoudfolie) en die folie wordt bij teruggave laptop verwijderd en in vuilbak gegooid.** De docent dient ook zowel de laptop als laadkabel en muis te ontsmetten bij het terug afgeven aan het onthaal.

Een HDMI-kabel wordt enkel op aanvraag uitgeleend aan de docent. Deze wordt dan na ontvangst terug ontsmet. Dit geldt ook voor eventuele tussenstukjes (HDMI naar VGA, etc.).

Nieuw : Docent noteert datum – uur – nummer laptop op document aan balie (ontvangst en retour)

Sleutels/ lokalen

Alle lokalen behalve de ateliers en de pc-lokalen blijven open. Deze gaan tijdens de dag ook niet op slot.

Indien een docent de sleutels van een atelier of pc-lokaal nodig heeft, kan hij/zij dit opvragen aan het onthaal. Sleutels worden na ontvangst op het einde van de lesdag ontsmet. Eventuele neklintjes, sleutelhangers, etc. worden verwijderd van de sleutelbos voor heropstart campusleren.

De onthaalmedewerkers zullen om 10u, 13u en 14u30 verschillende elementen ontsmetten/reinigen. Dit zullen zijn: klinken, (voor)deuren, printers, balie, etc.

Liftbadge (Tour & Taxis)

Docenten die les geven op het 2^{de} verdiep zullen een liftbadge ontvangen. Deze is te gebruiken tot het einde van het schooljaar.

Hiervoor zullen ze aftekenen voor ontvangst, de medewerkers noteren het serienummer van de badge gelinkt aan de docent op het voorziene document.

Brievenbak

Per weekdag wordt er een brievenbak voorzien waarin zowel docenten als cursisten documenten kunnen deponeren. Deze brievenbak wordt na de dag apart gezet voor ~~72~~ **24 uur**. Nadien kunnen de documenten behandeld worden door de medewerkers. Na afhandeling van de documenten wordt de brievenbak ontsmet.

Er zullen extra balpennen voorzien worden aan het onthaal indien docent of cursist niet over een eigen balpen beschikt. De gebruikte balpennen gaan ofwel in de brievenbak in quarantaine ofwel worden deze meegenomen door docent of cursist.

Pauzes

Er worden geen groeps Pauzes voorzien. De cursisten krijgen individuele (plas)pauzes om zo samenscholing te voorkomen.

Nieuw : Ingeval van voltijdse opleidingen : Middagpauzes kunnen worden gehouden in het lokaal en er mag dus ook uitzonderlijk gegeten en gedronken worden in de lokalen.

Indien een cursist of docent het lokaal verlaat om een pauze te nemen, dient hij/zij bij het vertrekken en terugkomen, zijn handen steeds te ontsmetten.

Drankautomaten

De drankautomaten op beide campussen blijven beschikbaar. De toetsen hiervan zullen de onthaalmedewerkers 3x per dag ontsmetten.

Ieder persoon die de automaat wenst te gebruiken, dient eerst zijn/haar handen te ontsmetten.

Kopies

Indien een docent kopies wenst te nemen van bepaalde documenten dient hij minstens één dag op voorhand een mail sturen naar het onthaal om de kopies af te drukken. De docent betreedt het secretariaat niet.

Elke medewerker ontsmet zijn/haar handen voor het gebruik van het kopieerapparaat. De kopieerbadges zijn nominatief en dienen niet uitgeleend te worden. De badges worden ook niet aan het kopieerapparaat achtergelaten.

Nieuw : trajectmanagers informeren de docenten over deze maatregel. Onthaalmedewerkers hangen dit bericht ook uit aan het onthaal en vermelden dit ook telkens een docent kopies vraagt (per mail of aan de balie)

Post

Tour & Taxis

Inkomende post zal door de postbediende in de brievenbak voor documenten gedeponereerd worden. Deze wordt op het einde van de werkdag apart gehouden voor minstens **24** uur. Nadien worden de documenten/brieven behandeld.

De persoon die de brievenbus leegmaakt doet handschoenen aan, wat dringend is zal direct verwerkt worden anders zal hij/zij de brieven in de voorziene brievenbak deponeren.

Uitgaande post wordt opgehaald door de postbediende elke werkdag rond 15u30. De onthaalmedewerker biedt de uitgaande post aan via het doorgeefluik van de plexi-scheidingswand.

Ukkel

De persoon die de brievenbus leegmaakt doet handschoenen aan, wat dringend is zal direct verwerkt worden anders zal hij/zij de brieven in de voorziene brievenbak deponeren. Deze wordt op het einde van de werkdag apart gehouden voor minstens **24** uur. Nadien worden de documenten/brieven behandeld.

Uitgaande post van Ukkel wordt verzameld en zal door Dorine of Marleen meegenomen worden naar campus Tour & Taxis waar het opgehaald kan worden door de postbediende. **(tenzij bij hoogdringendheid)**

Richtlijnen medewerkers

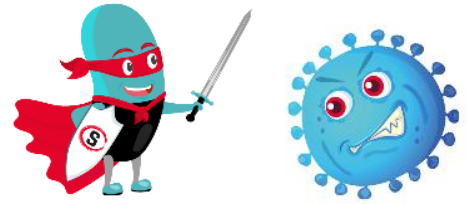
- Elke medewerker reinigt en ontsmet zijn eigen werkplek bij vertrek- en aankomst.
- Elke medewerker gebruikt zoveel mogelijk zijn eigen kantoorartikelen.
- Er wordt verwacht van alle medewerkers om een zo proper en zo minimalistisch bureau te houden. D.w.z. geen onnodige papieren, stylo's, etc. Een leeg bureau is gemakkelijker te reinigen. **(clean desk)**
- De onthaalmedewerkers zullen om 10u, 13u en 14u30 verschillende elementen ontsmetten/reinigen. Dit zullen zijn: klinken, (voor)deuren, printers, tafels, balie, drankautomaten, etc.

BELANGRIJK!

Er wordt van elke medewerker verwacht dat hij/zij de preventiemaatregelen respecteert en deze ook toepast.

Er wordt ook verwacht dat de medewerkers toezien op het naleven van de preventiemaatregelen door docenten, cursisten, **bezoekers** en andere medewerkers.

SAMEN STERK TEGEN CORONA



Richtlijnen m.b.t. praktijkopleidingen

Algemeen:

1. Leveranciers voeren hun leveringen uit met zo weinig mogelijk fysiek contact met andere personen (laden en lossen volledig door de leverancier of volledig door de ontvanger). Leveringen worden best verspreid ingepland zodat er niet te veel externen tegelijkertijd aanwezig zijn.
2. Vermijd extra-muros-activiteiten (praktijklessen op verplaatsing en observatieactiviteiten).
3. Collectieve beschermingsmiddelen krijgen voorrang op persoonlijke beschermingsmiddelen.
4. Voorzie waar mogelijk zeep en/of handgel aan de inkom/uitgang van het atelier

Reiniging:

5. Voorzie voldoende afvalcontainers/vuilbakken.
6. Voorzie voor het schoonmaken van de ateliers voor de cursisten en docenten naast onderhoudsproducten en instructies ook handschoenen.
7. Zorg voor een goede reiniging van de ateliers en van de werkposten, en voorzie onderhoud tussen de lessen door.
8. Reinig arbeidsmiddelen (handvaten) na gebruik, en in elk geval vóór gebruik door iemand anders; dit geldt ook voor mobiele arbeidsmiddelen.
9. Zorg voor een goed onderhoud van arbeidsmiddelen en PBM's (Persoonlijke Beschermingsmiddelen).
10. Besteed aandacht aan het reinigen van bedieningsschermen van machines, of voorzie alternatieve wijzen van bediening (bv. een touchscreen-pen).

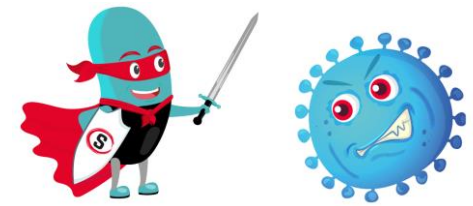
Kleedkamers: indien van toepassing

11. Voorzie regelmatige verluchting en reiniging van de kleedkamers, en in elk geval tussen de lessen en op het einde of bij het begin van elke lesdag.
12. Beperk het aantal personen dat tegelijkertijd in de kleedkamer is. Voorzie eventueel tijdelijk extra kleedkamers,
13. Zorg voor een goed onderhoud van arbeidsmiddelen en PBM's. Laat de leerlingen zo veel mogelijk werken met eigen arbeidsmiddelen en PBM's, en reinig ze regelmatig (zeker bij gebruik door andere leerlingen). Heb extra aandacht voor PBM's die in contact komen met het gezicht (bv veiligheidsbrillen, oorkappen).
14. Zorg dat de handgrepen en contactoppervlakken van gedeeld materieel worden gereinigd.

Circulatie/routes :

15. Besteed bijzondere aandacht aan de opslag van materiaal zodat niet alle leerlingen hun materialen op eenzelfde plaats moeten ophalen en daardoor onvoldoende afstand kunnen bewaren.
16. Gebruik spreidingsmaatregelen bij in-, uit- en doorgangen met hulpmiddelen zoals markeringen, linten of fysieke barrières, en overweeg éénrichtingsverkeer en voorrangsregels in gangen waar leerlingen elkaar te vaak of zonder voldoende afstand kruisen.
17. Maak gebruik van hulpmiddelen zoals markeringen, linten of fysieke afscheiding om de routes zo duidelijk mogelijk aan te geven.
18. Gebruik spreidingsmaatregelen bij in-, uit- en doorgangen met hulpmiddelen zoals markeringen, linten of fysieke barrières.
19. Zorg ervoor dat leerlingen elkaar zo weinig mogelijk moeten kruisen, bv. door markeringen aan te brengen op de grond of overweeg éénrichtingsverkeer in gangen en op trappen waar personen elkaar zonder voldoende afstand moeten kruisen.
20. Laat deuren die niet gesloten moeten blijven om veiligheidsredenen zoveel mogelijk openstaan om veelvuldig aanraken te vermijden.

SAMEN STERK TEGEN CORONA



BASISREGELS :

- **Handhygiëne**
- **Mondmasker steeds verplicht**
- **Afstand houden:** verplaats geen meubilair of toestellen en respecteer de aanduidingen in atelier – alles staat op de manier zoals voorgeschreven regels covid -19
- **Verluchten lokaal** tijdens de lessen (ramen en deuren zoveel mogelijk openzetten)
- Wij houden rekening met richtlijnen onderwijs en werk
- Plexi of faceshield kan bijkomend gedragen worden (eerder psychologisch dan maatregel)
- Cursisten gebruiken hun eigen materiaal
- Cursisten desinfecteren hun eigen werkplek (tafel-stoel-werkbank....)
- Docenten zijn verantwoordelijke voor het desinfecteren van de gemeenschappelijke dingen na gebruik (werktoestellen, werkmateriaal, bedieningstoetsen op toestellen/machines, klink kast,) en duiden dit aan op checklist die zij krijgen bij aanvang les (samen met afwezigheidslijst en klasinhoud) en terug afgeven aan onthaal.
- Gebruikt materiaal voor minimum aantal uren opzij houden vooraleer opnieuw te gebruiken (zie lijst van materialen met tijd overleving virus)
- Alle overvloedige dingen worden weggeborgen of aan de kant gezet (stereo installatie, koffiezet, waterkoker,.....)> **VERBODEN TE GEBRUIKEN**

!! Het virus overleeft in ideale omstandigheden gemiddeld zo'n drie uur op gladde oppervlakken en materialen (zoals deurklinken, leuning, tafels...). Op absorberend materiaal (zoals karton, papier, textiel...) kan het virus niet goed overleven.

Studies tonen aan dat het virus in het beste geval maximaal 24 uur stand houdt op karton.

Op plastics werd aangetoond dat het overleeft tot 72 uur en tot 48 uur op roestvrij staal.

Het virus is zeer gevoelig voor uitdrogen, warmte en zonlicht.

Lijst contacten Covid – 19 besmetting SYNTRA Brussel.

Een lijst maken van personen waarmee de cursist of het personeelslid dat (vermoedelijk) besmet is in contact kwam op de campus , vraagt wat tijd. Het is daarom handig om de lijst in afwachting van het testresultaat al voor te bereiden zodat het crisisteam basis van o.a. de informatie kan bepalen welke contacten al dan niet in thuisisolatie moeten. De persoon die getest werd, blijft sowieso in afwachting van het testresultaat thuis.

Lijst in de volgende tabellen de leden van de contactbubbel(s) waarvan de cursist of het personeelslid met een (vermoedelijke) besmetting deel uitmaakte. Doe dit tot en met 48 uur vóór cursist of het personeelslid zich ziek begon te voelen. Vul het contactbubbel infoblad in om te bepalen of het om een hoog- of laag-risico contact ging. Mogelijke vragen zijn :

- a. *Was er direct contact tussen cursisten (bv vechtpartij, een kus of knuffel,...)?*
- b. *Wat zijn de afspraken binnen de klas? Zijn er vaste plaatsen op > 1,5 m? Wie zit waar in de klas? Mag materiaal in de klas gedeeld worden?*
- c. *Hoe verloopt de pauze? Is er intenser contact tussen bepaalde groepen cursisten?*
- d. *Is men tijdens de pauzes in de kantine gaan zitten, hoe laat was dit ? Welke groep had nog pauze op dat moment*
- e. *Zitten er meerdere groepen op hetzelfde moment in het zelfde lokaal?*
- f. *Komt de persoon in een gemeenschappelijke ruimte (kleedkamer, refter, keuken,)?*
- g. *Werd er een mondmasker gedragen tijdens de opleiding*
- h. *Werd het mondmasker altijd gedragen indien men de afstand niet kon garanderen?*
- i. *Hoe bent u naar de campus gekomen? Eigen vervoer? Reed u met iemand mee? Reed er iemand met u mee?*
- j. *Is er contact geweest met lichaamsvloeistoffen van de betrokken persoon – kussen, braaksel opruimen, bloed, , dicht bij staan wanneer de patiënt nieste of hoestte, beauty opleidingen enz.?"...*
- k. *Heeft de betrokken persoon EHBO bijstand gekregen op de campus ?*

Je kan deze lijst uitbreiden om meer info te krijgen.

Bedankt voor uw medewerking en hulp om verdere verspreiding van de ziekte tegen te houden.

Contactbubbel infoblad

Gecontacteerd door :

Naam persoon COVID 19 - contactbubbel :

Checklijst vragen	Ja / neen + uitleg
<i>Was er direct contact tussen cursisten (bv vechtpartij, een kus of knuffel,...)?</i>	
<i>Wat zijn de afspraken binnen de klas? Zijn er vaste plaatsen op > 1,5 m? Wie zit waar in de klas? Mag materiaal in de klas gedeeld worden?</i>	
<i>Hoe verloopt de pauze? Is er intenser contact tussen bepaalde groepen cursisten?</i>	
<i>Is men tijdens de pauzes in de eetruimte gaan zitten, hoe laat was dit ? Welke groep had nog pauze op dat moment</i>	
<i>Zitten er meerdere groepen op hetzelfde moment in het zelfde lokaal</i>	
<i>Komt de in een gemeenschappelijke ruimte (kledkamer,keuken ...)?</i>	
<i>Werd er een mondmasker gedragen tijden de opleiding</i>	
<i>Werd het mondmasker altijd gedragen indien men de afstand niet kon garanderen?</i>	
<i>Hoe bent u naar de campus gekomen? Eigen vervoer? Reed u met iemand mee? Reed er iemand met u mee?</i>	
<i>Is er contact geweest met lichaamsvloeistoffen van de betrokken persoon – kussen, braaksel opruimen, bloed, , dicht bij staan wanneer de patiënt nieste of hoestte, beauty opleidingen enz.?"...</i>	
<i>Heeft de betrokken persoon EHBO bijstand gekregen op de campus ?</i>	
.....	

Vul de lijsten aan tot en met 48 uur vóór de leerling of het personeelslid zich ziek begon te voelen.

[illegible]

[illegible]

Vul de lijsten aan tot en met 48 uur vóór de leerling of het personeelslid zich ziek begon te voelen.

Je had in een SYNTRA Brussel campus nauw contact met iemand met corona.

Hoe voorkom je dat je anderen ziek maakt?

Blijf thuis

- Blijf thuis nadat je contact had met de persoon met corona. Ook als je je niet ziek voelt. Mogelijk krijg je pas klachten na 14 dagen. Ook in die periode kan je anderen besmetten.
- Verlaat je **woning** enkel als dat echt noodzakelijk is, bijvoorbeeld om eten te kopen of om naar de dokter of apotheek te gaan.
- Draag altijd **een stoffen mondmasker** als je je woning verlaat. Kinderen tot 12 jaar hoeven geen mondmasker te dragen.
- Vermijd contact met anderen. Ontvang thuis **geen bezoek**.



Laat je testen

Laat je zo snel mogelijk testen. Bel de huisarts voor meer informatie over de test.

- Toont de test dat je (nog) **niet** besmet bent? Dan blijf je 14 dagen thuis. Tot dan kan je klachten krijgen.
- Toont de test dat je **wel** besmet bent?
 - Dan blijf je thuis zolang je besmettelijk bent. Dit is 7 dagen na de afname van de test.
 - Dan word je opgebeld voor [contactonderzoek](#). Zo kunnen we de verspreiding van het coronavirus sneller stoppen.

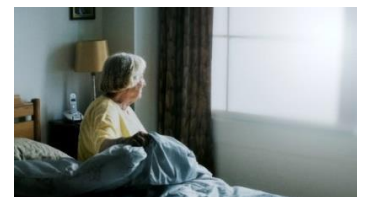
Volg je gezondheid goed op

- Weinig mensen die nauw contact hadden met iemand met corona, worden ziek. Wees dus niet ongerust, maar **let wel extra goed op**.
- Meet je temperatuur twee keer per dag. Heb je **koorts**, kan je moeilijk ademen, moet je vaak hoesten, heb je keelpijn? Kan je niet zo goed meer ruiken en proeven? Bel je **huisarts** voor advies.
- Beslist de huisarts om opnieuw te testen? Verwittig dan ook de campus waar je les volgt. Zo kan het crisisteam snel beslissen of extra maatregelen nodig zijn op de campus..



Bescherm kwetsbare huisgenoten

- Vermijd zeker contact met mensen met een hoge leeftijd, met suikerziekte, met problemen aan het hart of de longen, met minder weerstand.
- Gebruik **aparte spullen in huis**: eet- en drinkgerei (bestek, borden, koffietassen, glazen ...), tandenborstels en handdoeken.
- Zet vaak een **raam of deur open** in de woning.



Hoe bescherm je jezelf en anderen?

- **Hoest en nies** in een zakdoek. Gooi papieren zakdoeken meteen in een afgesloten vuilnisbak. Was daarna je handen. Heb je geen zakdoek? Hoest en nies dan in de plooi van je elleboog.
- Was je **handen** met water en zeep. Doe dat meerdere keren per dag, gedurende 40 tot 60 seconden. Droog je handen af met een propere handdoek.
- Raak je **ogen, neus en mond** zo weinig mogelijk aan met je handen.



Je had op een campus van SYNTRA Brussel oppervlakkig contact met iemand met corona.

Wat kan je doen?

Word je nu ook ziek?

Je had niet langer dan 15 minuten contact met de persoon met corona. De kans is dus klein dat je corona krijgt.

Wat moet je doen?

Wees niet ongerust, maar **let wel extra goed op** gedurende 14 dagen nadat je contact had met iemand met corona.

1. Beperk je sociale contacten:

- Je hoeft **niet altijd thuis te blijven**. Je kan dus nog naar school of blijven werken. Spreek wel zo weinig mogelijk af met andere mensen. Verplaats je alleen als het nodig is.
- Draag altijd een **stoffen mondmasker** als je je woning verlaat. Kinderen tot 12 jaar hoeven geen mondmasker te dragen.
- Hou **1,5 meter afstand** van anderen.



2. Volg je gezondheid op

Voel je je ziek: heb je koorts, kan je moeilijk ademen, moet je vaak hoesten, heb je keelpijn, kan je niet zo goed meer ruiken en proeven? Bel je **huisarts**.



Moet je getest worden?

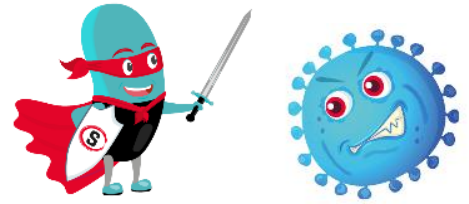
- Voel je je niet ziek? Dan is een **test niet nodig**.
- Voel je je wel ziek? Dan beslist je huisarts of een test nodig is.
- Beslist de huisarts om een test te doen? Verwittig dan ook het de campus waar jij opleiding volgde. Zo kan het crisisteam snel beslissen of extra maatregelen nodig zijn op de campus.

Hoe bescherm je jezelf en anderen?

- **Hoest en nies** in een zakdoek. Gooi papieren zakdoeken meteen in een afgesloten vuilnisbak. Was daarna je handen. Heb je geen zakdoek? Hoest en nies dan in de plooi van je elleboog.
- Was je **handen** met water en zeep. Doe dat meerdere keren per dag, gedurende 40 tot 60 seconden. Droog je handen af met een propere handdoek.
- Raak je **ogen, neus en mond** zo weinig mogelijk aan met je handen.



SAMEN STERK TEGEN CORONA



Te nemen maatregelen bij een **besmetting** met het Coronavirus

Maatregelen vooraf:

- Voorzie een **quarantaine lokaal** waarin een zieke persoon kan afgezonderd worden wanneer deze niet onmiddellijk zelfstandig naar huis kan vertrekken.
- Verwijs personeel/leerling/cursist met een milde hoest of met beperkte verhoogde lichaamstemperatuur ($\geq 37,3^{\circ}\text{C}$) naar de huisarts.

Meldingsprocedure bij **vermoedelijk** Covid-19 besmet persoon

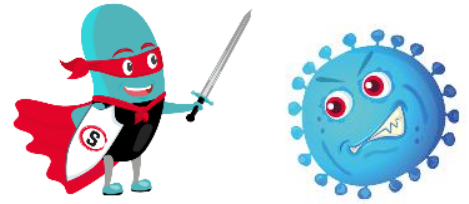
Acties bij vermoedelijk, maar nog niet bevestigd geval van Covid-19 die op de campus was (of externe lesplaats):

- Van zodra je weet hebt van een mogelijke besmetting bij een cursist, collega, bezoeker, leverancier, ... verwittig je dadelijk de betrokken campusverantwoordelijke
- De campus verantwoordelijke zorgt voor communicatie naar de personen die mogelijks contact hadden zonder daarbij de naam van de eventuele besmette persoon te vermelden (recht op privacy).
- De campus verantwoordelijke verwittigt tevens de directie en de preventieadviseur.
- Indien de persoon op de campus (externe lesplaats) is : zie acties op de volgende pagina.

Uitgebreide meldingsprocedure bij Covid-19 besmetting

- Van zodra je weet hebt van een bevestigde besmetting (positieve COVID-19 test) bij een leerling, cursist, collega, bezoeker, leverancier, ... verwittig je dadelijk de betrokken campusverantwoordelijke.
- De campusverantwoordelijke verwittigt het CLB als het een docent of leerling uit het leerplichtonderwijs is (leertijd, standaardtrajecten). In dat geval neemt het CLB de coördinatie op zich.
In alle andere gevallen nemen we zelf de coördinatie in handen.
- De campusverantwoordelijke verwittigt de directie en de preventieadviseur.
- De preventieadviseur verwittigt in geval van 2 of meer gelinkte besmette gevallen de provinciale dienst infectiebestrijding. Oost-Vlaanderen : 09 276 13 70, Vlaams-Brabant: 016 66 63 53 ofwel infectieziektebestrijdig@vlaanderen.be of 02 512 93 89 (dringend).
- De preventieadviseur bepaalt op basis van deze info wie als hoog- of laag-risico contact beschouwd wordt.
- De preventieadviseur neemt contact met de patiënt en identificeert de contacten die de patiënt op de campus had sinds 2 dagen voor de start van de symptomen en doet aan risico-inschatting op basis van informatie van de patiënt en op basis van informatie die de campus kan bezorgen over het functioneren van de betreffende contactbubbel(s) : zie pagina 3 van dit document.
- De campusverantwoordelijke organiseert een snelle en doeltreffende communicatie voor de betrokken contacten:
 - Laag- en hoog-risico contacten worden persoonlijk telefonisch gecontacteerd door de campus voor informatie over het risicovol contact en bijhorend advies. Hiertoe overloopt de beller de bijlage "Hoog-risico-contact" of de bijlage "Laag-risico-contact" afhankelijk van de situatie.
De naam van de besmette persoon nooit vermelden aan externen. (recht op privacy)
 - Via mail krijgt elke contact ook nog eens de relevante bijlage in digitale vorm.
 - De directie beslist of het nodig is om een geschreven communicatie te voorzien voor de andere cursisten/personeelsleden die niet als risicocontact beschouwd worden.

SAMEN STERK TEGEN CORONA



Als een persoon ziek wordt op de campus met vermoeden van Covid-19:

let op het verschil in bepaalde acties bij leerlingen uit het leerplichtonderwijs en alle andere personen

Acties als persoon (niet leerplichtonderwijs) ziek wordt op de campus met symptomen van Covid-19

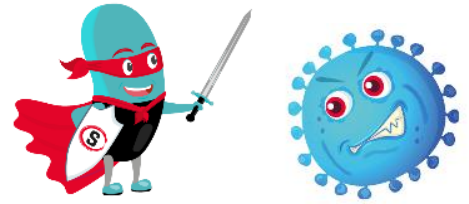
- Wanneer een persoon ziek wordt op het werk en **nog in staat is om zelfstandig terug naar huis te keren**, vraagt u deze persoon met aandrang om naar huis te gaan en zo snel mogelijk de huisarts telefonisch te contacteren. Deze verplaatsing gebeurt best niet met het openbaar vervoer. Indien het openbaar vervoer echter de enige mogelijkheid is, dan vraagt u de zieke persoon om tijdens de rit naar huis de principes van nies- en hoestetiquette strikt toe te passen en voor het vertrek de handen te wassen met water en zeep.
- **Indien de persoon kennelijk niet meer de kracht heeft om nog zelf naar huis te gaan**, dan hangt de wijze waarop u moet handelen af van de medische toestand van de werknemer:
 - Lijkt de persoon **ernstig ziek** te zijn en is er sprake van een snelle achteruitgang van de gezondheidstoestand, dan doet u een beroep doen op de diensten voor dringende geneeskundige hulpverlening. Zij kunnen de zieke werknemer eventueel naar een ziekenhuis brengen.
 - Voor een **minder ernstig zieke** persoon die u toch niet alleen naar huis wil laten vertrekken, zoekt u best in samenspraak met de familie en/of eventueel de huisarts een oplossing.
- Zorg er zeker voor dat de zieke persoon diens **mondmasker** op laat staan.
- Wijs de zieke persoon uitdrukkelijk op de principes van een goede nies- en hoesthygiëne en vraag deze vóór het transport zijn of haar **handen te wassen**.
- Laat zeker alle oppervlakken (leslokaal, tafel, stoel, deurklinken, gebruikte toestellen, ...) **ontsmetten** waarmee de zieke persoon in contact is geweest.
De geïnfecteerde lokalen (leslokaal/bureel en quarantaine lokaal) dient **verlucht** en ontsmet te worden.

Acties als leerling leerplichtonderwijs ziek wordt op de campus met vermoeden van Covid-19

- De **leerlingen uit het leerplichtonderwijs** met COVID-symptomen worden meteen uit de klas gehaald en in een apart lokaal in quarantaine geplaatst tot de ouders hen opgehaald hebben.
- De manager duaal leren wordt onmiddellijk verwittigd alsook de campusverantwoordelijke. Ouders van leerlingen die ziek worden op school worden meteen gecontacteerd om hen af te halen.
- Bij een bevestigd geval van Covid-19 bij één van de **leerlingen** uit leerplichtonderwijs (of bij een heel sterk vermoeden ervan), is het erg belangrijk om het **CLB te contacteren** m.b.t. maatregelen naar de andere leerlingen toe.
- Zorg er zeker voor dat de zieke persoon diens **mondmasker** op laat staan.
- Wijs de zieke persoon uitdrukkelijk op de principes van een goede nies- en hoesthygiëne en vraag deze vóór het transport zijn of haar **handen te wassen**.
- Laat zeker alle oppervlakken (leslokaal, tafel, stoel, deurklinken, gebruikte toestellen, ...) **ontsmetten** waarmee de zieke persoon in contact is geweest.
De geïnfecteerde lokalen (leslokaal/bureel en quarantaine lokaal) dient **verlucht** en ontsmet te worden.

Risico-inschatting in het kader van de uitgebreide meldingsprocedure

SAMEN STERK TEGEN CORONA



De preventieadviseur identificeert de contacten die de patiënt op de campus had sinds 2 dagen voor de start van de symptomen en doet aan risico-inschatting op basis van informatie die de patiënt zelf aanlevert en informatie die de school kan bezorgen over het functioneren van de betreffende contactbubbel(s):

- Was er direct contact tussen leerlingen (bv vechtpartij, een kus of knuffel)?
- Wat zijn de afspraken binnen de klas? Zijn er vaste plaatsen op > 1,5 m? Wie zit waar in de klas? Mag materiaal in de klas gedeeld worden?
- Hoe verloopt de korte pauze + middagpauze? Is er intenser contact tussen bepaalde vrienden?
- Is er contact geweest met lichaamsvloeistoffen van de patiënt?
- Denk hierbij aan kussen, braaksel opruimen, dicht bij staan wanneer de patiënt nieste of hoestte, enz.?
- EHBO behandeling? Samen met iemand naar school gekomen/vertrokken?

Naargelang het risico op transmissie worden de contacten in twee groepen ingedeeld. Hierbij wordt geen rekening gehouden met het al dan niet dragen van een mondmasker van textiel of face-shield.

Hoog-risico contact (= nauwe contacten) - Personen waarbij het risico op besmetting als 'hoog' wordt beschouwd:

- Een persoon met een cumulatief 'face to face' contact van minstens 15 minuten bij een afstand van < 1,5 meter (zoals bijv. tijdens een gesprek). Tenzij volledige scheiding was door een wand uit plexiglas.
- Een persoon die meer dan 15 minuten in dezelfde ruimte was met een COVID-19 patiënt, waarbij niet steeds een afstand van 1,5 m werd gerespecteerd (tenzij er een scheiding was door een wand uit plexiglas) en/of waarbij voorwerpen werden gedeeld. Dit omvat steeds alle huisgenoten. Op school betekent dit dat:
 - In de context waar leerlingen op een vaste plaats zitten, de personen die eventueel (met < 1,5 m afstand) naast/vóór/achter het bevestigd geval zitten als hoog-risico contact beschouwd worden;
 - In de context waar leerlingen in eenzelfde ruimte zijn zonder vaste plaatsen, alle personen in dezelfde contactbubbel als hoog-risico contact beschouwd worden (bijv. kleuters die in een klaslokaal opgevangen worden).
- Een persoon die direct fysiek contact heeft gehad met een COVID-19 geval (bijv. gevecht op de speelplaats);
- Een persoon die in direct contact (rechtstreeks van een persoon tot persoon, niet via bv. voorwerpen) is geweest met excreties of lichaamsvloeistoffen van een COVID-19 geval. Denk hierbij aan kussen (al dan niet op de mond), direct contact met speeksel of neussecreties bij hoesten of niezen en direct contact met braaksel;
- Een zorgverlener in contact met een COVID-19 geval tijdens de zorg of het medisch onderzoek binnen een afstand van 1,5 m, zonder gebruik van de aanbevolen persoonlijke beschermingsmiddelen;

Laag-risico contact (= oppervlakkige contacten) – Personen met laag risico op besmetting

- Een persoon die minder dan 15 minuten 'face tot face' contact had met een COVID-19 patiënt binnen een afstand van 1,5 meter.
 - Een persoon die zich in dezelfde ruimte bevond met een COVID-19 patiënt, maar daarbij minder dan 15 minuten binnen een afstand van <1,5 m was. Dit geldt voor alle leerlingen die op een vaste plaats zitten in hetzelfde lokaal als het bevestigd geval, met uitzondering van de eventuele rechtstreekse burens binnen de 1,5 m die als hoog-risico contact beschouwd worden.
 - Ook zorgverleners die in dezelfde ruimte als een COVID-19 patiënt zijn geweest zonder het gebruik van adequate beschermende kleding, maar nooit binnen een afstand van 1,5 meter, worden als laag-risico contact beschouwd.
-

Beste,

In een van de campussen van SYNTRA Brussel waar u opleiding volgt, werd een besmetting (bij een personeelslid / leerling / cursist) met het coronavirus COVID-19 vastgesteld. We kunnen ons voorstellen dat je hierover bezorgd bent en vooral wenst te vernemen wat het effect kan zijn.

Met deze brief willen wij je hierover informeren.

Welke maatregelen worden er genomen?

De besmette medewerker/ leerling /cursist krijgt de nodige verzorging.

Het Crisisteam van SYNTRA Brussel is bezig met een contactonderzoek. Dat gaat na met wie een besmet persoon allemaal contact heeft gehad op school. Afhankelijk van verschillende parameters (o.a. de duur en de intensiteit van een contact) neemt men andere maatregelen.

Er wordt hierbij een onderscheid gemaakt tussen **nauwe en oppervlakkige contacten**.

Personen die **een nauw contact** zijn van een COVID-19 geval, moeten getest worden en steeds in thuisisolatie. Zelfs als ze geen klachten vertonen. Gedurende de thuisisolatie moeten ze aandachtig zijn voor ziekte tekens en tweemaal per dag de temperatuur nemen. Bij ziekte tekens, moeten ze de huisarts telefonisch contacteren voor advies.

Is de test (nog) negatief? Dan duurt de thuisisolatie **14 dagen** na het laatste nauw contact. Deze duur komt overeen met de incubatieperiode. Dit is de periode tussen de besmetting en de eerste ziekteklachten. Voor het coronavirus is dit gemiddeld 5 tot 6 dagen en maximum 14 dagen. Tot dan kunnen klachten ontstaan.

Is de test positief? Dan duurt de thuisisolatie **7 dagen**. De besmettelijke periode voor personen zonder klachten kan zolang duren. Er wordt ook contactonderzoek gestart rondom het de persoon met het positief resultaat. Zo kunnen we de verspreiding van het coronavirus sneller stoppen.

Personen die **een oppervlakkig contact** hadden met een COVID-19 patiënt, mogen naar school blijven gaan. Verder vermijdt men extra sociale contacten of verplaatsingen. Buitenshuis draagt men best altijd een stoffen mondneusmasker (> 12 jaar) en houdt men strikt een afstand van minimum 1,5 m van andere personen. Bij ziekte tekens, moet men de huisarts telefonisch contacteren.

Voor de cursisten en medewerkers die **niet gecontacteerd worden**, is er geen enkele reden om thuis te blijven.

Bij wie kan je terecht over deze brief?

Voor meer of andere vragen over deze brief kan je terecht bij de campusverantwoordelijke.

Meer informatie?

- Algemene info en veelgestelde vragen: www.info-coronavirus.be.
- Heb je nog een vraag? Bel 0800 14689 of mail info-coronavirus@health.fgov.be.