

## PRAKTISCHE INFO

**DUUR VAN DE OPLEIDING** 2 jaar

Er is geen les tijdens de schoolvakanties, op feest- en ev. brugdagen.

**LESDAG** dinsdagavond en zaterdag

**LESUREN** van 18 tot 22 uur en van 9 tot 17 uur

**STARTDATUM** 10/01/2012

**PRIJS** € 330 vrij van BTW

Inbegrepen: cursusmateriaal

Voor meerjarige opleidingen is de vermelde prijs, de prijs van het eerste jaar.

Betalen kan cash, met bancontact of via overschrijving. De betaling dient te gebeuren vóór de start van de opleiding, of ten laatste bij de start van de lessen.

**LESPLAATS** Campus Tour & Taxis  
Havenlaan 86C bus 209 T 02 421 17 70  
1000 Brussel F 02 421 17 79

### INSCHRIJVEN

- online via [www.syntrabrussel.be](http://www.syntrabrussel.be)
- ter plaatse – elke werkdag tijdens de kantooruren
- via het formulier dat we u graag versturen per e-mail of post

Prijzen, lesdagen en –uren zijn onder voorbehoud van wijzigingen en zetfouten. Bij onvoldoende inschrijvingen behoudt SYNTRA Brussel het recht een cursus niet te laten starten.

## GOED OM TE WETEN

### GETUIGSCHRIFT OF DIPLOMA?

Alle opleidingen van SYNTRA Brussel zijn erkend door de Vlaamse overheid. Wie een opleiding beroepskennis met succes beëindigt, ontvangt hiervoor een officieel getuigschrift. Zit er ook bedrijfsbeheer in het pakket of neemt u de module *Basiskennis Bedrijfsbeheer* er extra bij, dan krijgt u een diploma – officieel erkend door de Vlaamse overheid.

### BASISKENNIS BEDRIJFSBEHEER...

- Een wettelijke verplichting! Om zelf een zaak te starten, moet u uw kennis van bedrijfsbeheer kunnen aantonen. Met dit getuigschrift voldoet u aan deze wettelijke vereiste.
- Een praktijkgerichte opleiding! Onze docenten, allen vakspecialisten, leren u praktisch ondernemen. Met een inleiding in boekhouden en de bouwstenen commercieel-, financieel beleid en recht & wetgeving werkt u een haalbaarheidsstudie van uw eigen project uit. Dit gefundeerde plan zal u helpen bij uw eerste stappen en zal de rode draad vormen van uw succesverhaal.
- Uw zaak goed beheren is meer dan de boeken bijhouden. Deze lessen scherpen uw commerciële vaardigheden aan. En ook verwerft u inzicht in een aantal juridische aspecten.

Combineer de module *basiskennis bedrijfsbeheer* met uw opleiding in beroepskennis en betaal hiervoor slechts €90 in plaats van €220. Een korting van €130.

### BESPAAR TOT 50% van de opleidingskost!

Voor zowel werknemers als bedrijven, voorziet de Vlaamse overheid premies voor het volgen van opleidingen. Als werknemer kan je opleidingscheques bestellen en als werkgever kan je dienst doen op de kmo-portefeuille. Meer info op:

[www.vdab.be/opleidingscheques](http://www.vdab.be/opleidingscheques) of via 0800 30 700

[www.kmo-portefeuille.be](http://www.kmo-portefeuille.be)



## ADVISEUR PAYROLL & SOCIALE WETGEVING

### CAMPUS TOUR & TAXIS

## Over de opleiding

De sociale wetgeving is vrij complex en wijzigt voortdurend zodat enkel specialisten die nog kunnen opvolgen. Deze opleiding brengt u op een praktische manier de noodzakelijke theoretische kennis bij. De docenten zijn immers één voor één specialisten in hun vak.

## PROGRAMMA

| Vak                                              | 1 <sup>e</sup> jaar | 2 <sup>e</sup> jaar |
|--------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Arbeidsrecht                                     | 100u                |                     |
| Sociaal Proces en handhavingsrecht               | 28u                 |                     |
| Loon en loonadministratie                        | 40u                 |                     |
| RSZ-wetgeving                                    | 36u                 |                     |
| Ziekte, invaliditeit & Sociale bijstand          | 28u                 |                     |
| Personeelsbeleid                                 | 24u                 |                     |
| Welzijnswetgeving & arbeidsongevallen            |                     | 24u                 |
| Personeelsadministratie                          |                     | 32u                 |
| Jaarlijkse vakantie                              |                     | 28u                 |
| Pensioenen                                       |                     | 32u                 |
| Gezinsbijslagen                                  |                     | 16u                 |
| Werkloosheid                                     |                     | 40u                 |
| Sociaal statuut zelfstandige                     |                     | 24u                 |
| Verzekeringen                                    |                     | 16u                 |
| Topics, Europese & internationale tewerkstelling |                     | 16u                 |
| Boekhouding, fiscaliteit & budgettering          |                     | 24u                 |
| Begeleiding eindwerk                             |                     | 4u                  |
| <b>Totaal</b>                                    | <b>256u</b>         | <b>256u</b>         |

## Voor wie is deze opleiding bestemd?

De opleiding consulent sociale wetgeving richt zich tot personen die een loopbaan als zelfstandig consulent in de sociale wetgeving willen uitoefenen of willen werken op een loon- of personeelsdienst van een KMO, in een interim-bureau enz.

## Welke toelatingsvoorwaarden zijn er?

- ✓ 18 jaar zijn
- ✓ Minimaal houder zijn van een studiegetuigschrift hoger algemeen secundair onderwijs
- ✓ Tewerkgesteld zijn in het beroep zelf of in een aanverwant beroep
- ✓ Een vooropleiding in de richting van het beroep genoten hebben.

Als er documenten vereist zijn, moet je een kopie indienen vóór de start van de opleiding, of ten laatste bij de start van de lessen.

## Hoe verlopen de examens?

De belangrijkste evaluatie van de verschillende vakken gebeurt door middel van een schriftelijk of mondeling examen tijdens de laatste les van elke vak en/of op basis van ingediende werken die het resultaat zijn van een specifieke opdracht, waarin de cursisten de opgedane kennis moeten bewijzen.

De praktische proef aan het einde van het tweede jaar bestaat uit de schriftelijke neerslag van een monografie-opdracht en de mondelinge verdediging daarvan.

Wie slaagt voor de examens en het eindwerk, heeft recht op het getuigschrift beroepskennis Adviseur payroll en sociale wetgeving.

Om deel te kunnen nemen aan de examens dien je 2/3 van de lessen aanwezig te zijn.