

PRAKTISCHE INFO

DUUR VAN DE OPLEIDING 2 jaar

Er is geen les tijdens de schoolvakanties, op feest- en ev. brugdagen.

LES DAG 1^{ste} jaar – dinsdag
2^{de} jaar – donderdag

LESUREN van 18u30 tot 22u00

STARTDATUM 14/09/2011

PRIJS € 210 vrij van BTW

Inbegrepen: cursusmateriaal

Voor meerjarige opleidingen is de prijs van het eerste jaar vermeld.

Betalen kan cash, met bancontact of via overschrijving.

De betaling dient te gebeuren vóór de start van de opleiding, of ten laatste bij de start van de lessen.

LESPLAATS Campus Tour & Taxis

Havenlaan 86C bus 209 T 02 421 17 70
1000 Brussel F 02 421 17 79

CONTACTPERSOON Kurt Hillewaere
kurt.hillewaere@syntrabrussel.be T 02 421 17 70

INSCHRIJVEN

- online via www.syntrabrussel.be
- ter plaatse – elke werkdag tijdens de kantooruren
- via het formulier dat we u graag versturen per e-mail of post

Prijzen, lesdagen en –uren zijn onder voorbehoud van wijzigingen en zelffouten. Bij onvoldoende inschrijvingen behoudt SYNTRA Brussel het recht een cursus niet te laten starten.

GOED OM TE WETEN

GETUIGSCHRIFT OF DIPLOMA?

Alle opleidingen van SYNTRA Brussel zijn erkend door de Vlaamse overheid. Wie een opleiding beroepskennis met succes beëindigt, ontvangt hiervoor een officieel getuigschrift. Zit er ook bedrijfsbeheer in het pakket of neemt u de module *Basiskennis Bedrijfsbeheer* er extra bij, dan krijgt u een diploma - officieel erkend door de Vlaamse overheid.

BASISKENNIS BEDRIJFSBEHEER...

- **Een wettelijke verplichting!** Om zelf een zaak te starten, moet u uw kennis van bedrijfsbeheer kunnen aantonen. Met dit getuigschrift voldoet u aan deze wettelijke vereiste.
- **Een praktijkgerichte opleiding!** Onze docenten, allen vakspecialisten, leren u praktisch ondernemen. Met een inleiding in boekhouden en de bouwstenen commercieel-, financieel beleid en recht & wetgeving werkt u een haalbaarheidsstudie van uw eigen project uit. Dit gefundeerde plan zal u helpen bij uw eerste stappen en zal de rode draad vormen van uw succesverhaal.
- **Uw zaak goed beheren is meer dan de boeken bijhouden.** Deze lessen scherpen uw commerciële vaardigheden aan. En ook verwerft u inzicht in een aantal juridische aspecten.

Combineer de module *basiskennis bedrijfsbeheer* met uw opleiding in beroepskennis en betaal hiervoor slechts €90 in plaats van €220. Een korting van €130.

BESPAAR TOT 50% van de opleidingskost!

Voor zowel werknemers als bedrijven, voorziet de Vlaamse overheid premies voor het volgen van opleidingen. Als werknemer kan je opleidingscheques bestellen en als werkgever kan je dienst doen op de kmo-portefeuille. Meer info op:

www.vdab.be/opleidingscheques of via 0800 30 700

www.kmo-portefeuille.be



OPLEIDING
TAAL & REDACTIE

JOURNALIST

2011 – 2012

CAMPUS TOUR & TAXIS

Over de opleiding

Wil ook jij journalist worden, dan is deze opleiding een ideale voorbereiding. Je gaat aan de slag met uitdagende opdrachten, waarbij je zelf op onderzoek uitgaat en de actualiteit leert analyseren. Je krijgt een beeld van de verschillende soorten journalistiek en ontdekt welk gebied jou het meeste schikt. Na de opleiding heb je de nodige kennis en vaardigheden in huis en ben je helemaal klaar voor de praktijk.

De cursus loopt onder auspiciën van de AVBB (Algemene Vereniging van Beroepsjournalisten van België) en in samenwerking met het VVJ (de Vlaamse Vereniging van Journalisten).

Opleidingsvereisten en beroepservaring:

Er is geen vestigingswet, noch is een bewijs van "basiskennis bedrijfsbeheer" vereist om zich als zelfstandig journalist te kunnen vestigen.

De titel van 'beroepsjournalist' is wel wettelijk erkend en beschermd (wet van 30 december 1963 – in bijlage). Een Erkenningcommissie is bevoegd voor het verlenen van de titel. Pers- en insigne kaarten worden uitgereikt door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en kunnen via de Algemene Vereniging van Beroepsjournalisten in België (AVBB) worden aangevraagd.

Diploma:

Wie zowel beroepskennis als bedrijfsbeheer volgt, krijgt het diploma "journalist", erkend door de gemeenschapsminister bevoegd voor Middenstands- en KMO- opleiding en afgeleverd door SYNTRA Vlaanderen. Wie enkel beroepskennis volgt, krijgt een getuigschrift.

Zowel het diploma als het getuigschrift worden enkel toegekend aan deelnemers die regelmatig de lessen bijwonen, slagen in de proeven die over de verschillende vakken worden afgenomen en een eindwerk maken en met succes verdedigen voor een jury

PROGRAMMA

VAK	Totaal	1ste jaar	2de jaar
Rechtspositie van de journalist	24	12	12
Begrip journalist en beroepsstatuut		4	
Sociaal en financieel statuut		8	
Mediarecht en journalistieke deontologie			12
Kennis van de media	8	8	
Toegepaste journalistiek	56	36	20
Taalbeheersing	16	8	8
Nieuwsbronnen	8	4	4
Mediatraining	32	24	8
Maken van een bericht (4u)		4	
Interviewtechnieken (20 u)		20	
Reportagetechnieken (12 u)			8
Praktijk oefeningen Redactie	68	32	36
Dagbladen			
Weekbladen en periodieken			
Radio			
Televisie			
Elektronische media			
Soorten berichtgeving / bronnen	84	36	48
Politieke + praktijk	12		12
Sociaal-economische + praktijk	12	12	
Gerechtelijke + praktijk	12		12
Lokale en regionale + praktijk	12	12	
Buitenlandse + praktijk	12		12
Culturele + praktijk	12	12	
Sport + praktijk	12		12
Vorbereiding eindwerk	8		8
Examens	8	4	4
Totaal	256	128	128

+ C-proef (eindexamen): 4 u

Voor wie is deze opleiding bestemd?

Al wie over een stevige pen en spreekvaardigheid beschikt en ambities heeft als journalist.

Om de opleiding succesvol af te ronden, beschik je best over:

- ✓ Een brede algemene ontwikkeling
- ✓ Kennis van de actualiteit
- ✓ Zelforganisatie en discipline
- ✓ Gevoel voor taalgebruik
- ✓ Nieuwsgierigheid en initiatief
- ✓ Communicatieve vaardigheden

Welke toelatingsvoorwaarden zijn er?

- ✓ Diploma hoger secundair onderwijs.
- ✓ Slagen voor de toelatingsproef

Doel van de toelatingsproef is ervoor te zorgen dat de cursus zich kan richten op de journalistieke kerntaak en niet verglijdt in bijv. een basiscursus Nederlands. Anderzijds mag men van een kandidaat-cursist toch een minimale interesse in de actualiteit verwachten

. Opdracht:

- ✓ Verklaar namen of begrippen uit de actualiteit:
- ✓ Schrijf een korte redactionele tekst
- ✓

Als er documenten vereist zijn, moet je een kopie indienen vóór de start van de opleiding, of ten laatste bij de start van de lessen.

Hoe verlopen de examens?

De belangrijkste evaluatie van de verschillende vakken kan gebeuren door middel van een schriftelijk of mondeling examen tijdens de laatste les van elke vak en/of op basis van ingediende werken die het resultaat zijn van een specifieke opdracht, waarin de cursisten de opgedane kennis moeten bewijzen.

De praktische proef aan het einde van het tweede jaar bestaat uit de schriftelijke neerslag van een monografie-opdracht en de mondelinge verdediging daarvan.

Om deel te kunnen nemen aan de examens dien je 2/3 van de lessen aanwezig te zijn geweest.